

# Voorwaarden

## voor uitvoering van opdrachten van Kempenhaeghe aan opdrachtnemers

Bezoekadres Facilitaire Dienst:  
Sterkselseweg 65  
5591VE Heeze  
Gebouw den Boondert

Correspondentieadres:  
Postbus 61, 5590AB Heeze  
E-mail: [FDsecretariaat@kempenhaeghe.nl](mailto:FDsecretariaat@kempenhaeghe.nl)

Tel.: (040) 227 90 22

## Inhoud

Artikel 1. Algemeen .....	3
Artikel 2. Begrippen .....	3
Artikel 3. Belangrijke telefoonnummers .....	3
Artikel 4. Van toepassing zijnde voorwaarden, voorschriften en normen .....	3
Artikel 5. Offerten en orders .....	3
Artikel 6. Facturering .....	4
Artikel 7. Verzekeringen, schade door opdrachtnemer .....	4
Artikel 8. Sleuteluitgifte/toegang tot afgesloten ruimten .....	4
Artikel 9. Verkeersregels .....	4
Artikel 10. Werkterrein .....	5
Artikel 11. Communicatie tussen opdrachtnemer en Kempenhaeghe .....	5
Artikel 12. Gedragsregels binnen Kempenhaeghe .....	5
Artikel 13. Bij oplevering door opdrachtnemer te verstrekken documenten .....	6
Artikel 14. Planning en coördinatie van de opdracht .....	6
Artikel 15. Onderaanneming .....	6
Artikel 16. Werkzaamheden met verhoogd risico .....	6
Artikel 17. Algemene veiligheid .....	7
Artikel 18. Brandveiligheid .....	7
Artikel 19. Asbesthoudende materialen .....	7
Artikel 20. Sloopwerkzaamheden .....	8
Artikel 21. Dakdekkerswerkzaamheden .....	8
Artikel 22. Graafwerkzaamheden .....	8
Artikel 23. Gereedschap, machines en materieel .....	8
Bijlage: Boombescherming op bouwlocaties .....	9

## Artikel 1. Algemeen

1. Dit document omvat voorwaarden die van toepassing zijn op opdrachten, die door Kempenhaeghe verstrekt zijn aan opdrachtnemers en op daaruit voortvloeiende werkzaamheden door opdrachtnemers op de terreinen en in de gebouwen behorende tot Kempenhaeghe.
2. Deze voorwaarden vormen één geheel met de opdracht die Kempenhaeghe aan opdrachtnemer verstrekt heeft. Door aanvaarding van de opdracht verklaart de opdrachtnemer bekend te zijn met deze voorwaarden. Opdrachtnemer verklaart dat hij zijn werknemers, voor zover dat met het oog op de uit te voeren werkzaamheden noodzakelijk is, in kennis stelt van en dat zij handelen naar deze voorwaarden.
3. De opdrachtnemer voert de opdracht uit volgens de in Nederland geldende wetgeving.

## Artikel 2. Begrippen

1. **Opdrachtgever**  
Stichting Kempenhaeghe bestaande uit zorginstelling Kempenhaeghe en onderwijsinstelling de Berkenschutse, of Kempenhaeghe Horeca BV gevestigd te Heeze, Sterkselseweg 65. Ook kortweg genoemd: Kempenhaeghe.
2. **Opdrachtnemer**  
De in de opdracht vermelde natuurlijke of rechtspersoon aan wie de opdracht voor het werk en / of levering is verleend en alle personen die namens deze opdrachtnemer werkzaamheden verrichten.
3. **Projectleider**  
De door Kempenhaeghe (veelal in opdracht) aangewezen persoon onder wiens supervisie het werk wordt uitgevoerd.
4. **Besloten ruimte**  
Ruimte met beperkte toegankelijkheid, met vaak onvoldoende ventilatie en verhoogd risico voor verstikking, bedwelmeling of vergiftiging.
5. **Installatieverantwoordelijke**  
De door Kempenhaeghe aangewezen persoon die de verantwoordelijkheid draagt voor het waarborgen en verrichten van het uit de eisen van de ARBO-wetgeving voortvloeiende takenpakket van de installatieverantwoordelijke volgens NEN-EN 50110 en NEN 3140.
6. **Receptie**  
De medewerker aan de balie in de hal van het Hoofdgebouw/Polikliniek op de locatie Heeze.
7. **Afkortingen van afdelingen binnen Kempenhaeghe**  
BHV: Bedrijfshulpverlening  
FD: Facilitaire Dienst  
GTG: Gebouwservice, Technisch beheer en Groenvoorziening  
LOG: Logistiek  
HD: Hoteldienst

## Artikel 3. Belangrijke telefoonnummers

Naam	Nummer	In-/extern
Alarmnummer Kempenhaeghe	100	Intern
Acute storingen	456	Intern
Receptie	163	Intern
FD-Meldpunt	555	Intern
Kempenhaeghe	040 -2279022	Extern

## Artikel 4. Van toepassing zijnde voorwaarden, voorschriften en normen

Hierna volgen de op de opdracht van toepassing zijnde voorwaarden en de volgorde waarin deze prevaleren.

1. Wet- en regelgeving (o.a. Bouwbesluit);
2. Voorschriften, verordeningen van overheidswege en publiekrechtelijke instellingen;
3. Voorschriften en bepalingen van nuts-energieleverende bedrijven en normbladen;
4. Verslaglegging in verband met het werk, waarbij de laatste datum van de verslaglegging prevaleert;
5. Door de projectleider goedgekeurde werk- en detailtekeningen waarbij de laatste wijzigingsdatum prevaleert;
6. De schriftelijke opdracht;
7. De werkomschrijving of bestek (inclusief de nota's van wijzigingen en aanvullingen hierop) genoemd in de schriftelijke opdracht;
8. Voorwaarden voor uitvoering van opdrachten van Kempenhaeghe aan opdrachtnemers;
9. De Algemene Inkoopvoorwaarden Gezondheidszorg (AIVG) zoals gedeponeed bij de Rechtbank Den Haag te Den Haag, d.d. 26 augustus 2014 onder depotnummer 41/2014. De inkoopvoorwaarden zijn beschikbaar via [www.kempenhaeghe.nl](http://www.kempenhaeghe.nl);
10. De coördinatieovereenkomst;
11. Bij opdrachten voor bouw-, installatie- of infrawerkzaamheden is de UAV 2012 van toepassing. De in de UAV genoemde 'aannemer' is in dit document als 'opdrachtnemer' aangegeven.
12. De STABU Standaard 2012;
13. De overige voorwaarden, voorschriften en bepalingen.

## Artikel 5. Offerten en orders

1. Leveringen en/of uitvoering van werken kunnen alleen uitgevoerd worden na verstrekking van een schriftelijke opdracht door de afdeling Inkoop van Kempenhaeghe.
2. Meer- en/of minderwerk heeft pas formele status na schriftelijke goedkeuring door de afdeling Inkoop of de projectleider.

3. De hoeveelheden, welke de opdrachtnemer gecalculeerd heeft voor zijn prijsbepaling voor het werk, zijn en blijven voor risico van de opdrachtnemer.
4. Maatvoering en maatbepaling zijn en blijven voor risico van opdrachtnemer en worden niet verlegd door akkoordverklaring van werkdocumenten door opdrachtgever.
5. Indien niet anders door opdrachtgever aangegeven, geldt als uitgangspunt bij vervanging van onderdelen aan vastgoed, dat deze volgens bestaande situatie ontworpen en aangebracht worden. De kandidaat opdrachtnemer zal in de gelegenheid gesteld worden om zich op de hoogte te stellen van de bestaande situatie alvorens zijn offerte uit te brengen.

### **Artikel 6. Facturering**

1. Voor facturering gelden de volgende richtlijnen:
  - 1.) Bedrag  $\leq$  € 15.000, één termijn bij oplevering werk.
  - 2.) Bedrag  $>$  € 15.000,- in termijnen.
2. De (kandidaat-) opdrachtnemer vermeldt in zijn offerte welk termijnschema hij voor de facturering wenst aan te houden.
3. Bij termijnfacturering is de grootte van de termijnen afhankelijk van de omvang en de duur van het werk. In ieder geval zijn een oplevertermijn van minimaal 10% van het opdrachtbedrag en een onderhoudstermijn van minimaal 5% van het opdrachtbedrag onderdeel van de termijnstaat.
4. De oplevertermijn is betaalbaar als het werk is goedgekeurd en de vereiste revisie is afgehandeld.
5. De onderhoudstermijn als bedoeld in de UAV, is betaalbaar aan het einde van de onderhoudstermijn en als de opdrachtnemer aan zijn verplichtingen, voortvloeiend uit de opdracht, voldaan heeft.
6. De onderhoudstermijn als bedoeld in de UAV bedraagt 12 maanden.
7. Alvorens tot betaling van een termijnfactuur over te gaan zal de projectleider zich ervan vergewissen dat een overwaarde van minimaal 5% van het opdrachtbedrag ten opzichte van het tot dan toe gefactureerde bedrag in het werk is gerealiseerd.

### **Artikel 7. Verzekeringen, schade door opdrachtnemer**

1. Schade veroorzaakt door opdrachtnemer aan eigendommen van Kempenhaeghe, of aan personen die binnen het centrum aanwezig zijn, dient de opdrachtnemer direct te melden bij de projectleider of bij de receptie van Kempenhaeghe.
2. Voor schade van welke aard dan ook, veroorzaakt door de opdrachtnemer, is de opdrachtnemer volledig aansprakelijk.
3. De opdrachtnemer dient een verzekering te hebben die dekking geeft voor wettelijke

- aansprakelijkheid (WA). De verzekerde som voor de WA dient minimaal € 1.125.000,- per gebeurtenis te bedragen. Het eigen risico is voor rekening van de opdrachtnemer.
4. Kempenhaeghe heeft een doorlopende constructie all-risks (CAR-)verzekering afgesloten voor werken aan gebouwen en terreininfrastructuur, met een maximale bouwtermijn van 12 maanden en een maximale aanneemsom van € 1.250.000,-.
5. Het eigen risico bedraagt bij een door de CAR-verzekering gedekte schade per gebeurtenis: € 2.500,-.
6. Kempenhaeghe zal bij een door CAR-verzekering gedekte schade het eigen risico verhalen op de veroorzaker van de schade.
7. Kempenhaeghe zal bij een niet door CAR-verzekering gedekte schade het gehele schadebedrag verhalen op de veroorzaker van de schade.
8. Voor werken die vanwege de omvang niet gedekt worden door de doorlopende CAR-verzekering sluit Kempenhaeghe een projectgebonden CAR-verzekering af.
9. De polisvoorwaarden van de CAR-verzekering zijn bij de projectleider opvraagbaar.

### **Artikel 8. Sleuteluitgifte/toegang tot afgesloten ruimten**

1. Sleutels die nodig zijn voor toegang tot de werkplek op de locaties Heeze en Kloostervelden worden verstrekt door de Receptie, na ondertekening van het ontvangstbewijs. Voor vertrek dient de sleutel weer ingeleverd te worden bij de Receptie.
2. Voor de overige locaties zal de projectleider nader aangeven hoe de sleutels beschikbaar gesteld kunnen worden.
3. Ruimten die afgesloten waren dienen na verlaten weer afgesloten te worden. Techniekrumten dienen altijd afgesloten achtergelaten te worden.

### **Artikel 9. Verkeersregels**

1. Op de terreinen van Kempenhaeghe is de Algemene Nederlandse Verkeerswet van kracht. Toch genieten de bewoners van Kempenhaeghe altijd voorrang, omdat zij de verkeersregels niet kennen.
2. Alle voertuigen moeten voldoen aan de door de wet gestelde eisen.
3. Motorrijtuigen dienen verzekerd te zijn ingevolge de Wet Aansprakelijkheidsverzekering Motorrijtuigen.
4. In verband met de veiligheid van de op de terreinen verkerende personen dient de aangegeven maximum snelheid gerespecteerd te worden.
5. De opdrachtnemer is verplicht in- en uitgangen, nooduitgangen, oversteekplaatsen en brandkranen vrij te houden.
6. Parkeren is alleen toegestaan in de hiervoor gereserveerde vakken.

7. Routes dienen zodanig gekozen te worden dat achteruitrijden zo veel mogelijk vermeden wordt.

#### **Artikel 10. Werkterrein**

1. Vóór aanvang van het werk zorgt de opdrachtnemer dat hij van de opdrachtgever goedkeuring ontvangen heeft op de inrichting van het werkterrein.
2. Voor de afbakening van het werkterrein moet de opdrachtnemer voor het doel geschikte afzettingen, stofschotten en waarschuwingsborden aanbrengen.
3. De opdrachtnemer treft maatregelen ter bescherming van te handhaven bestaande situatie en (groen-)voorzieningen.
4. Opdrachtnemer treft maatregelen ter bescherming van bomen welke zich op het werkterrein of hieraan gerelateerd bevinden. In bijlage zijn de richtlijnen opgenomen die van toepassing zijn op de bescherming van bomen (Boombescherming op bouwlocaties).
5. Het is niet toegestaan veranderingen aan te brengen of te werken aan installaties of voorzieningen die buiten de opdracht vallen, tenzij hiervoor toestemming is verkregen van de projectleider.
6. Na het gereedkomen van het werk verwijdert de opdrachtnemer de door hem aangebrachte voor het werk benodigde tijdelijke voorzieningen en levert het werkterrein schoon op.
7. Hakken en boren in muren of vloeren mag alleen geschieden met toestemming van de projectleider.

#### **Artikel 11. Communicatie tussen opdrachtnemer en Kempenhaeghe**

1. Voordat de werkzaamheden starten, komen Kempenhaeghe en opdrachtnemer overeen hoe zij samenwerken, welke voorzieningen zij treffen en wie het toezicht uitoefent.
2. Zo dikwijls als de opdrachtgever het nodig acht wordt een bouwvergadering zoals bedoeld in paragraaf 27, lid 9 van de UAV gehouden. De opdrachtnemer neemt hieraan deel op uitnodiging van de opdrachtgever.
3. Onderhoudswerkzaamheden ingevolge een onderhoudscontract dienen minimaal twee werkdagen voor aanvang door de opdrachtnemer bij projectleider gemeld te worden.
4. De opdrachtnemer dient zich op verzoek van de projectleider te kunnen legitimeren.
5. Kopieën van tekeningen, welke voor het werk nodig zijn, worden alleen verstrekt door de projectleider.
6. De door Kempenhaeghe verstrekte documenten mogen uitsluitend gebruikt worden in verband met de uitvoering van de opdracht.

#### **Artikel 12. Gedragsregels binnen Kempenhaeghe**

1. Bij brand of openbaar alarm handelt de opdrachtnemer volgens de in de gebouwen aanwezige instructies.
2. De opdrachtnemer dient zich voorafgaand aan het werk te melden bij de projectleider.
3. Zonder voorafgaande toestemming van de projectleider is het verboden werkzaamheden uit te voeren welke rook, stof, vluchtige stoffen, vuur, enz. veroorzaken. De projectleider kan in deze gevallen de desbetreffende sectie van de brandmeldinstallatie tijdelijk buiten bedrijf stellen. Het beëindigen van de werkzaamheden dient te allen tijde per dag aan de projectleider te worden gemeld, zodat deze de desbetreffende sectie weer in bedrijf kan stellen.
4. De opdrachtnemer dient zich direct na het gereedkomen van de werkzaamheden te melden bij de projectleider en alleen door hem de werkbond (indien van toepassing) te laten tekenen. Een getekende werkbond betekent niet dat hiermee de verantwoordelijkheid voor het werk door Kempenhaeghe is overgenomen.
5. De opdrachtnemer dient elke vorm van overlast tot een minimum te beperken. Werkzaamheden, welke het bedrijfsproces van Kempenhaeghe verstoren, dienen uitgevoerd te worden op een in overleg met de projectleider te bepalen tijdstip. De opdrachtnemer dient zo nodig bereid te zijn de werkzaamheden buiten zijn normale bedrijfstijd uit te voeren. Werkzaamheden welke geluidsoverlast veroorzaken in de regel uitvoeren vóór 8.45, tussen 12.30 en 13.30 en na 17.00 uur, doch altijd in overleg met projectleider.
6. Het maken van opnamen met camera of andere apparaten kan alleen met toestemming van de projectleider en inachtneming van discretie ten aanzien van personen.
7. Het gebruik van radio of andere audioapparatuur is binnen in bedrijf zijnde gebouwen niet toegestaan. Buiten de gebouwen is het gebruik hiervan slechts toegestaan indien anderen hiervan geen hinder ondervinden.
8. Het is verboden alcoholhoudende dranken en/of geestverruimende middelen bij zich te hebben of te gebruiken, of onder invloed hiervan te zijn.
9. Het nuttigen van eten en drinken is in de gebouwen alleen toegestaan in de personeelsrestaurants Het Scureken op locatie Heeze, De Broeders op locatie Kloostervelden en de Jan Bruenszaal op locatie Oosterhout.

Openingstijden:

Het Scureken

Ma t/m Do: 08.30 - 17.00 uur en

Vr: 08.30 - 14.00 uur

De Broeders

Ma t/m Vr: 08.00 - 17.00 uur en

Za/Zo: 13.00 - 17.00 uur

Jan Bruenszaal

Ma t/m Vr: 08.00 - 16.30 uur

10. In de gebouwen en op het terrein van Kempenhaeghe / Berkenschutse, locatie Heeze, geldt een algemeen rookverbod met uitzondering van de daarvoor bestemde rookabri's. Dit is met informatieborden aangegeven op het terrein.
11. In de gebouwen en op het terrein van de locatie Oosterhout geldt eveneens een algemeen rookverbod. Uitzondering: op het dakterras op de eerste verdieping bij afdeling H / afdeling 4 mag gerookt worden.
12. Voor de locatie Kloostervelden geldt een algemeen rookverbod in de gebouwen van Kempenhaeghe. Er staan rookpriëlen op het terrein en op het terras van De Broeders mag eveneens gerookt worden.

### **Artikel 13. Bij oplevering door opdrachtnemer te verstrekken documenten**

1. De opdrachtnemer verstrekt bij oplevering alle documentatie van de levering en/of het werk. Tot deze documentatie behoren o.a.: revisietekeningen, garantiebewijzen, onderhouds- en bedieningsvoorschriften, enz. Tot de documentatie behoren ook meetstaten, keuringscertificaten, e.d. waaruit blijkt dat de levering en/of het werk aan de gestelde eisen voldoet.
2. De opdrachtnemer verwerkt het door hem gemaakte werk in en/of aan gebouwen, installaties, terreinen, enzovoorts als revisie op door of namens opdrachtgever aan hem beschikbaar gestelde documenten.
3. De aanmaak van revisiebestanden dient te gebeuren volgens de afsprakenmap Autocad. Op verzoek van de opdrachtnemer zal de projectleider deze afsprakenmap aan hem beschikbaar stellen.
4. Deze revisie dient verstrekt te worden in een digitaal bestand in dwg-formaat en in enkelvoud op witdruk, maximaal één maand na oplevering. Hieraan voorafgaand zijn de revisiedocumenten, zowel op witdruk als digitaal in pdf-formaat, voorgelegd aan de projectleider en is zijn commentaar verwerkt.
5. Kempenhaeghe heeft tijdens de onderhoudstermijn de mogelijkheid om na de verstrekking door opdrachtnemer, geconstateerde afwijkingen in de aangeleverde revisietekeningen ten opzichte van de afsprakenmap AutoCad kosteloos te laten herstellen door de opdrachtnemer.

### **Artikel 14. Planning en coördinatie van de opdracht**

1. Direct na het aanvaarden van de opdracht verstrekt de opdrachtnemer aan opdrachtgever een planning van de uitvoering van de opdracht.
2. Bij het opstellen van de planning houdt de opdrachtnemer rekening met de door opdrachtgever in de opdracht aangegeven mijlpalen en/of opleverdatum van het werk.
3. Indien het werk onderdeel uitmaakt van een project waarvoor opdrachtgever meerdere opdrachtnemers gecontracteerd heeft, dienen betreffende opdrachtnemers hun werkzaamheden onderling te coördineren. Eén van hen werkt de planning uit.
4. Tenzij in de opdracht anders overeengekomen, werkt de opdrachtnemer van de bouwkundige werkzaamheden de planning uit in overleg met de andere bij het project betrokken opdrachtnemers.
5. De definitieve planning dient door opdrachtnemer en opdrachtgever zichtbaar goedgekeurd en vastgesteld te zijn.
6. Tijdens de uitvoering van het werk rapporteert de opdrachtnemer die de planning heeft opgesteld aan de opdrachtgever over de voortgang van de werkzaamheden.

### **Artikel 15. Onderaanneming**

1. De opdrachtnemer dient het voornemen tot uitbesteding van een onderdeel van de opdracht (onderaanneming) minimaal tien werkdagen voorafgaand aan de uitvoering van dat onderdeel, schriftelijk te melden bij de projectleider onder vermelding van naamgegevens en referenties van de betreffende kandidaat.
2. Inschakeling van de betreffende kandidaat kan pas na schriftelijke goedkeuring door de projectleider.

### **Artikel 16. Werkzaamheden met verhoogd risico**

1. Bij de uitvoering van werkzaamheden kunnen risico's ontstaan. De risico's hebben betrekking op o.a. veiligheid en gezondheid van personen, bedrijfsprocessen van Kempenhaeghe, gebouwen en infrastructuur, omgeving, enzovoorts. Opdrachtnemer dient in de voorbereiding van de uitvoering van de werkzaamheden de mogelijke risico's met de projectleider te bespreken en zo nodig een prospectieve risicoanalyse (PRA) uit te voeren. Uit deze PRA dienen vervolgens de te treffen maatregelen bepaald te worden om de vanuit de PRA bepaalde risico's tot een in gezamenlijk overleg bepaald en aanvaard niveau terug te brengen.

2. Hierna volgt een opsomming van voorzieningen en/of processen waarbij een PRA uitgevoerd dient te worden als deze betrokken zijn bij de werkzaamheden:
  - infrastructurele voorzieningen in terrein;
  - communicatie-installaties (bijv. telefonie, ict, data);
  - centrale ruimten voor netwerkvoorzieningen (MER's of SER's)
  - patiëntbewakingsinstallaties;
  - brandgevaarlijke werkzaamheden;
  - werken aan elektrische installaties;
  - werken op een stahoogte hoger dan 2,5 m;
  - werken op daken;
  - werken in aanwezigheid van asbesthoudende (hechtgebonden) materialen;
  - werken in besloten ruimten;
  - graafwerkzaamheden;
  - werken in de nabijheid van bomen;
  - werken met invloed op beschermde planten- of diersoorten.

### **Artikel 17. Algemene veiligheid**

1. De opdrachtnemer voorkomt dat ook personen, niet tot zijn personeel behorend, worden blootgesteld aan enig gevaar voor hun gezondheid en veiligheid. Met name naar patiënten of bewoners van Kempenhaeghe toe betekent dit dat de werkplek in kwestie te allen tijde voor hen adequaat afgeschermd dient te zijn.
2. De opdrachtnemer dient op de hoogte te zijn van en te voldoen aan de eventuele specifieke veiligheidsregels, zoals die gelden ter plaatse van het werk.
3. De werkplek mag alleen verlaten worden nadat de opdrachtnemer een veilige situatie en voorkoming van schade zeker gesteld heeft.
4. Alle medewerkers van de opdrachtnemer belast met de uitvoering van werkzaamheden dienen in bezit te zijn van een geldig VCA-basis certificaat.

### **Artikel 18. Brandveiligheid**

1. De opdrachtnemer dient zich op de hoogte te stellen van de plaats en de gebruiksinstructie van de standaard in het gebouw aanwezige brandblussers en nooddouches.
2. Blusmiddelen moeten goed bereikbaar blijven. Het gebruik van blusmiddelen moet zo spoedig mogelijk gemeld worden aan de projectleider.
3. Indien op plaatsen waar gewerkt wordt geen brandblusser in de nabijheid aanwezig is, dient de opdrachtnemer zelf zorg te dragen voor de aanwezigheid van een handbrandblusser die geschikt is voor het type brand dat kan ontstaan.
4. Werkzaamheden met een verhoogd risico voor brand mogen alleen worden verricht na toestemming van de projectleider.
5. Bij werkzaamheden met verhoogd risico op brand (zoals bijv: slijpen, branden) dient

brandblusapparatuur gereed gehouden te worden en brandbare goederen verwijderd of afgedekt te worden met branddekens of dergelijke. Indien er in de betreffende ruimte(s) brandmelders hangen, dienen deze in overleg met de projectleider buiten werking te worden gesteld.

6. Het is niet toegestaan gaten en/of doorvoeringen te maken in brandscheidingen, zonder hieraan voorafgaand afspraken te maken met de projectleider betreffende voorzieningen om handhaving van de geldende waarden voor brandoverslag en branddoorslag te waarborgen. Opdrachtgever zal hiervoor aan opdrachtnemer voorafgaand aan het werk kenbaar maken of er sprake is van werkzaamheden aan brandscheidingen.
7. Voor het werk noodzakelijke sparingen/doorvoeringen in scheidingsconstructies van brandcompartimenten worden bij afgebakende projecten hersteld door opdrachtnemer. Voor het bepalen van de benodigde afdichtingsmaterialen dient opdrachtnemer gebruik te maken van de Multiselecter van Mulcol. Het documenteren van de gemaakte sparingen/doorvoeringen wordt gedaan door een medewerker GTG. Om dit mogelijk te maken dient opdrachtgever 5 werkdagen voordat plafonds worden gesloten dit te melden bij opdrachtgever (projectleider), opdat deze zorg kan dragen voor de juiste wijze van vastlegging door GTG (Datamanager Mulcol met foto's aantoonbaar afgewerkt conform NEN6069). Bij 'kleine' opdrachten welke worden aangemeld via Topdesk geldt dat de voor dit werk noodzakelijke sparingen/doorvoeringen in scheidingsconstructies worden hersteld en vastgelegd (Datamanager Mulcol) door een medewerker GTG. Bij uitvoering van de opdracht door een externe opdrachtnemer meldt deze het maken van sparingen/doorvoeringen per omgaande na het aanbrengen hiervan bij de toezichthouder (GTG). Voor alle sparingen/doorvoeringen welke niet door GTG kunnen worden hersteld wordt er vanuit de Datamanager Mulcol een actie tot herstel aangemaakt.
8. Deuren van brandcompartimenten en vluchtwegen mogen nooit vastgezet worden, noch mechanisch, noch door het plaatsen van goederen, etc., tenzij gebruikt gemaakt wordt van de vaste voor dit doel aangebrachte voorzieningen (kleefmagneet o.i.d.).

### **Artikel 19. Asbesthoudende materialen**

1. Kempenhaeghe heeft zich ten doel gesteld om asbesthoudende toepassingen in gebouwen en terreinen indien redelijker wijze mogelijk, te saneren. Men mag er vanuit gaan dat eventueel nog aanwezig asbesthoudend materiaal alleen hechtgebonden asbest bevat.
2. Indien bij het werk tot dan toe niet bekend asbestverdacht materiaal aangetroffen wordt, stelt de opdrachtnemer de projectleider hiervan per omgaande in kennis en draagt in

- overleg met hem zorg voor het treffen van maatregelen waardoor blootstelling door personen aan deze materialen voorkomt wordt.
3. Projectleider laat zich naar aanleiding van de aangetroffen situatie zo spoedig mogelijk door een deskundige partij adviseren en treft daarna eventueel nadere maatregelen. Projectleider brengt de opdrachtnemer op de hoogte hierover.

#### **Artikel 20. Sloopwerkzaamheden**

1. Voor de aanvang van sloopwerkzaamheden dient de opdrachtnemer een sloopplan in bij de projectleider.
2. Indien bij de sloop constructieve aspecten een rol spelen, dient de opdrachtnemer overtuigend, zo nodig met statische berekeningen onderbouwd aan te geven welke (tijdelijke) voorzieningen getroffen zullen worden.
3. De opdrachtgever geeft voorafgaand aan het sluiten van de overeenkomst aan welke gesloopte onderdelen aan hem beschikbaar gesteld dienen te worden.
4. Alle sloopmaterialen moeten in gescheiden fracties worden afgevoerd naar afvalverwerkings- en/of afvalbewerkingsinrichtingen die over een vergunning beschikken ingevolge de Wet Milieubeheer;
5. Sloopafval dat nog in aanmerking komt voor primair hergebruik dient, wanneer het verontreinigd is, gescheiden te worden gesloopt en van het overig afval gescheiden te worden gehouden en naar erkende verzamelaars/distributeurs te worden afgevoerd.
6. Van alle afgevoerde afval-/afbraakmaterialen dient registratie plaats te vinden van de hoeveelheid, datum, overgave en gegevens van de bedrijven waarnaar de afval-/afbraakmaterialen ter bewerking en/of opslag zijn afgevoerd. Betreffende gegevens dienen aan de projectleider verstrekt te worden.

#### **Artikel 21. Dakdekkerswerkzaamheden**

1. Gereedschap en te verwerken materiaal dienen voldoende geborgd en/of geballast te zijn ter voorkoming van vallen of wegwaaien. Tijdens de werkzaamheden dienen gereedschap en materiaal zodanig gespreid

- op het dakvlak geplaatst te worden dat geen ontoelaatbare vormverandering in de gebouwconstructie veroorzaakt wordt.
2. Dakdekkerswerkzaamheden kunnen (tussentijds) slechts onderbroken worden indien het dak waterdicht achtergelaten wordt. Dit kan tussentijds, tot het hervatten van de werkzaamheden, provisorisch maar voldoende stormvast, geschieden met hiervoor geschikte materialen.

#### **Artikel 22. Graafwerkzaamheden**


1. De opdrachtnemer kan graafwerkzaamheden pas starten na akkoord van de projectleider.
2. De projectleider kan het verlenen van toestemming delegeren aan de coördinator Groenvoorziening van Kempenhaeghe.
3. De opdrachtnemer meldt ten minste drie werkdagen vóór de aanvang van de graafwerkzaamheden de uitvoering daarvan aan het Kabels en Leidingen Informatie Centrum (KLIC) en vraagt bij de projectleider de gegevens over zich in de grond bevindende kabels en leidingen op. Bij twijfel over de juistheid of volledigheid van deze gegevens voorziet opdrachtnemer in het graven van proefsleuven. Dit alles ter voorkoming van schade aan bestaande kabels en leidingen.
4. De opdrachtnemer draagt er zorg voor dat de verkregen gegevens over in de grond aanwezige kabels en leidingen op de bouwplaats aanwezig zijn en instrueert uitvoerend personeel.

#### **Artikel 23. Gereedschap, machines en materieel**

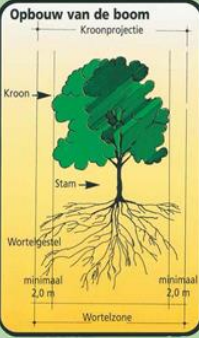
1. De opdrachtnemer zorgt zelf voor de beschikbaarheid van het door hem benodigde gereedschap, machines en materieel.
2. De opdrachtnemer heeft de volledige verantwoordelijkheid voor de veilige werking van het door hem gebruikte gereedschap, machines en materieel.
3. Klimmaterieel mag slechts in operationele positie verkeren indien werknemers van de opdrachtnemer zich in de nabijheid hiervan bevinden. In alle andere gevallen dient, met het oog op de aanwezige patiënten of bewoners, het klimmaterieel in niet-operationele positie gebracht te zijn.



# Boombescherming op bouwlocaties



### Opbouw van de boom




**Let op!**  
Voordat bouwwerkzaamheden beginnen, aandacht voor de volgende voorschriften:

**Algemeen**  
De voorschriften voor de bescherming van bomen dienen op de bouwlocatie aanwezig te zijn. De te treffen maatregelen dienen voor de uitvoering van de werkzaamheden in overleg met de boombeheerder en vervolgens met de directie te worden vastgesteld (zie: Standaard R.A.W. bepalingen). De aannemer is verplicht zijn medewerkers op deze voorschriften te wijzen en zorg te dragen voor de inachtneming daarvan.

**Schade**  
Bij beschadiging van wortels, takken en/of stam is de aannemer verplicht dit onmiddellijk aan de boombeheerder en de directie te melden. Vakkundig ingrijpen kan grotere schade en vervolgschade beperken dan wel voorkomen. Toegebrachte schade dient de veroorzaker te vergoeden. De hoogte van het schadebedrag wordt bepaald door de aard en omvang van de toegebrachte schade en de boomwaarde volgens de "Nederlandse Vereniging van Taxateurs van Bomen" (NVTB) voor de waardebepaling van bomen.


#### 6. Graafwerkzaamheden

In de wortelzone uitblutend volgens voorschrift in handkracht graven! Maak gebruik van kabelgoten en mantelbuizen



#### 7. Bouwput

Let op uitdrogingsgevaar bij grondwaterverlaging! Water evenen kan blijvende schade beperken




**Graafwerkzaamheden afbeelding 6-7**  
In de wortelzone is (machinaal) graven niet toegestaan. Slechts bij hoge uitzondering en dan uitsluitend indien voorgeschreven (bestek) en in overleg met de boombeheerder zijn ontgravingen, in handkracht uit te voeren, binnen de wortelzone mogelijk. Uitsluitend in overleg met de boombeheerder en de daarop volgende toestemming van de directie kunnen incidenteel wortels tot een doorsnede van 5 cm recht worden doorgezaagd. Dit moet wel vakkundig gebeuren, dus knippen en zagen en niet trekken en schuren. Doorzagen van dichtere wortels mag nooit. Het in handkracht ondergraven en/of onderboren is wel toegestaan. Het gestuurd onderboren van kabels en leidingen verdient de voorkeur. Een bouwput of -sleuf tegen de kroonprojectie van bomen mag niet langer dan drie weken open liggen. Bloeitiggende wortels moeten in alle gevallen beschermd worden tegen uitdroging en vorst (m.b.v. vochtige doeken of zwarte folie) en in ieder geval zo snel mogelijk worden toebedekt met grond. Bij vorst open sleuven aan de boomzijde direct afschermen.

**Beschermingscode:**

1. Vooruitlopend op bouw-/sloopactiviteiten moeten de te handhaven bomen met de werkelijke kroonprojectie op tekening staan aangegeven.
2. Neem voor de start van de werkzaamheden contact op met de boombeheerder over de te nemen beschermingsmaatregelen.
3. Machinaal graafwerk binnen de kroonprojectie is verboden!
4. Voorkom bodemverdichting onder de kroonprojectie door transport, opslag van materialen e.d.
5. Snoeien van takken en wortels dikker dan 5 cm doorsnede uitsluitend na overleg met de boombeheerder en vervolgens laten uitvoeren door vakbekwame boomverzorgers (European Treeworkers).

#### 1. Kroonprojectie-bescherming


Afblaken van kroonprojectie of wortelzone zorgt voor maximale bescherming!



Niet-verplaatsbaar bouwwerk of palissaden

#### 2. Boomspiegel-bescherming


Bescherming ter grootte van de boomspiegel bij beperkte werkruimte!



Hoogte 1,5 tot 2,0 m

#### 3. Stambescherming

Alleen in uitzonderingssituatie (trottoir) bij ruimtetekort!




Planken bekisting

Hoogte 1,6 tot 2,5 m


#### 4. Bouwplaats

Geen bouwketen op het wortelpakket plaatsen! Parkeren binnen de kroonprojectie is niet toegestaan!



#### 5. Bouwverkeer

Rijden binnen de kroonprojectie voorkomen! Noodzakelijk verkeer alleen op een rijplatenbaan




Lucht en water rijplatenbaan  
Grindlaag  
Oude maaiveld met afwatervoorziening  
Geotextiel

#### Terreinaanpassingen afbeelding 8-9

Terreinophogingen en -afgravingen binnen de kroonprojectie zijn alleen bij uitzondering toegestaan, en dan uitsluitend indien voorgeschreven (bestek) in overleg met de boombeheerder en de daarop volgende toestemming van de directie. Ophoging of afgraving leidt tot afsterving van boomwortels door schade of zuurstofgebrek.

#### 8. Terreinophoging


In wortelzone grond-/zandaanvullingen zo veel mogelijk vermijden! Uitsluitend werken volgens voorschrift



Fout! Goed!  
Nieuw maaiveld Verharding Luchttotreding  
Oud maaiveld Ribbel drain

#### 9. Terreinafgraving


Nooit machinaal ontgraven binnen kroonprojectie!



Oud maaiveld Nieuw maaiveld


#### 10. Bodemverdichting

Bodemverdichting leidt tot afsterven van de boom!



#### 11. Bodemverdichting

Geen bodemverdichtende machines op het wortelpakket! Uitsluitend handarbeid toegestaan



#### Bodemverdichting afbeelding 10-11


Verdichting van de bodem d.m.v. verdichtingsmachines (trillingen) leidt tot verdichting van de grond en verstikking van de boom en is niet toegestaan binnen de kroonprojectie. Bouwverkeer binnen de kroonprojectie is evenmin toegestaan.

#### Bouwplaats/ Bouwverkeer afbeelding 4-5

Binnen de kroonprojectie mogen geen bouw- en directieketen staan. Tijdelijke bouwwegen binnen de kroonprojectie zijn uitsluitend toegestaan indien deze zijn voorgeschreven (bestek) in overleg met de boombeheerder en de daarop volgende toestemming van de directie. Gebruik van rijplaten (beton, staal, hout of kunststof) en/of andere voorzieningen zijn dan noodzakelijk.

#### 12. Opslagplaats


Geen opslag van materialen binnen de kroonprojectie!





Grondwater


#### Opslagplaats afbeelding 12

Bouwmaterialen opslaan en/of zand- en gronddepots inrichten binnen de kroonprojectie is niet toegestaan. Opslag van olie, brandstoffen en chemicaliën moet aan de wettelijke eisen voldoen; deze stoffen echter nooit binnen de kroonprojectie opslaan. Cementresten, spoelwater en andere reststoffen (verpakkingen etc.) dienen zorgvuldig afgevoerd te worden (lozen in bodem en/of oppervlaktewater en begraven is nooit toegestaan).









Uitgever:  
Vereniging Stadswerk, Nedeland  
Wakgroep Groen, Natuur en Landschap  
copyright 2007

Te bestellen bij secretariaat Stadswerk  
0318 - 69 27 21 of info@stadswerk.nl