

Wie betaalt wat? **6^e druk**

Wlz-zorg van Kempenhaeghe



Kempenhaeghe

Alle kennis.
Alle aandacht.

Wlz-zorg van Kempenhaeghe

Wie betaalt wat?

De dienstverlening van het Centrum voor Epilepsiewoonzorg (CEW) van Kempenhaeghe wordt gefinancierd via de Wet Langdurige Zorg (Wlz). Voor de besteding van die middelen geldt een strikte regelgeving. Wlz-gelden die Kempenhaeghe ontvangt, zijn bestemd voor zorg die door het Centrum Indicatiestelling Zorg (CIZ) per bewoner is toegekend via Zorgprofielen (ZP).

Het Zorginstituut Nederland heeft het zogenoemde Wlz-kompas opgesteld. Daarin is beschreven welke zorg onder de Wlz valt. Het kompas maakt onderscheid tussen een 'volledig pakket thuis', een 'modulair pakket thuis' en persoonsgebonden budget. Deze brochure gaat over 'zorg met verblijf'. Meer informatie over het Wlz-kompas vindt u op www.zorginstituutnederland.nl/pakket/wlz-kompas.

Verstrekingen en diensten door Kempenhaeghe

Op pagina 4 tot en met 8 van deze brochure vindt u een uitgebreid overzicht van verstrekingen en vormen van dienstverlening door Kempenhaeghe. U ziet in de tabel per item wie de kosten betaalt.

Voor verstrekingen en diensten die Kempenhaeghe aanbiedt, maar die voor rekening zijn van de bewoner, zijn tarieven vastgesteld. U bent vrij om deze verstrekingen of diensten elders in te kopen. De tarieven worden jaarlijks geïndexeerd conform kostenstijgingen van de cao (personele kosten), de inflatie en de BTW-verhoging (materiële kosten). In de tabel zijn tarieven 2020 opgenomen. Daar waar kosten voor rekening van de bewoner zijn maar geen tarief is opgenomen, geldt dat de werkelijke kosten worden doorberekend. Als blijkt dat de gehanteerde tarieven hoger zijn dan de werkelijke kosten, vindt teruggave aan de bewoner plaats.

Daarnaast heeft Kempenhaeghe een aparte tarievenmap opgesteld met ook uitgebreide tarieven van o.a. kapper, schoonheidsspecialist en vervoer. Deze tarievenmap is te verkrijgen via de woongroep en te vinden via de website van Kempenhaeghe. In de tabel wordt hier ook naar gerefereerd.

Enkele onderwerpen uit de tabel vergen extra toelichting. Hiervoor zijn voetnoten aangebracht die verwijzen naar de toelichting vanaf pagina 9.

(Toezicht op) geautoriseerde uitgaven ten laste van de bewoner

De (financieel vertegenwoordiger van de) bewoner is verantwoordelijk voor het beheer van de eigen gelden van de bewoner en de financiële administratie daarvan. Kempenhaeghe kan hierbij diensten verlenen, zoals het bestemmen of het uitgeven van door de (financieel vertegenwoordiger van de) bewoner beschikbaar gestelde middelen. Hiervoor is het nodig dat de (financieel vertegenwoordiger van de) bewoner de persoonlijk begeleider machtigt via een jaarlijkse bewonersbegroting. Bij het opstellen daarvan kan Kempenhaeghe de (financieel vertegenwoordiger van de) bewoner ondersteunen. Pas na schriftelijke instemming van de (financieel vertegenwoordiger van de) bewoner neemt Kempenhaeghe de begroting op in het dossier van de bewoner.

Als uitgaven nodig blijken die ten tijde van de begrotingsvaststelling niet zijn voorzien, vraagt Kempenhaeghe aanvullende schriftelijke toestemming aan de (financieel vertegenwoordiger van de) bewoner in de vorm van een aangepaste begroting. Alleen met deze toestemming kan Kempenhaeghe extra uitgaven ten laste van de bewoner doen. Kempenhaeghe streeft naar zo min mogelijk contant geldverkeer binnen de woongroepen. De invoering van het digitale webkasbankboek en bewonersgeldensysteem draagt hieraan bij.

Overzicht diensten en verstrekkingen Kempenhaeghe A t/m E

Diensten, verstrekkingen	Kosten Kempenhaeghe	Kosten bewoner	Tarief	Opmerking	Voetnoot
A					
Abonnementen (bijvoorbeeld krant, tijdschrift)		X			
Administratiekosten PKP		X			1
Administratiekosten niet Wlz- vergoede dienstverlening		X	€ 14,20 per jaar		1
Administratiekosten bij niet-automatische incasso		X	€ 5,00 per factuur		1
Administratiekosten vakantie		X	€ 8,30 per vakantie		3
Arts, instellingsarts	X			<i>indien verblijf en behandeling</i>	
Arts, (huisarts niet via instelling bv. in thuissituatie)		X	(ZVW)		
Audiovisuele apparatuur algemeen gebruik (aanschaf en reparatie)	X				
Audiovisuele apparatuur privé bewoner (aanschaf en reparatie)		X			
B					
Beddengoed standaard: bed, matras, kussen, dekens/ lakens, dekbed	X				
Beddengoed afwijkend op verzoek bewoner		X			
Begeleiding bij geïndiceerde dagbesteding	X				2
Begeleiding bij het voeren van een huishouden	X				2
Begeleiding naar consult bij de instellingsarts	X				2
Begeleiding naar consult bij de instellingsspecialist	X				2
Begeleiding naar consult bij de instellingstandarts	X				2
Begeleiding naar consult in het ziekenhuis	X				2
Begeleiding bij vakanties		X	€ 41,45 per uur		3
Begeleiding bij vrijetijdsbesteding	X	X	€ 41,45 per uur		2
Brillen, glazen en montuur en eventuele reparaties		X			11
C					
Cadeaus / attenties bij bepaalde gelegenheden op vraag van bewoner		X			
Cliëntondersteuning via Zorgkantoor			kosten Zorgkantoor		13
Computer voor bewoner (aanschaf, gebruik, onderhoud, abonnement)		X			
Contributie (bijvoorbeeld clubs, belangenverenigingen)		X			
D					
Deelnamekosten dagbesteding	X				2
Deelnamekosten vrijetijdsbesteding	X	X			4
Deelnamekosten vakanties		X			3
Dieetvoeding op medische indicatie	X				
Dieetvoeding zonder medische indicatie		X		<i>Sommige dieet-producten vallen onder de Zvw (farmaceutische zorg).</i>	12
E					
Energiekosten (kosten voor gas, water en licht)	X				

Overzicht diensten en verstrekkingen Kempenhaeghe F t/m K

Diensten, verstrekkingen	Kosten Kempenhaeghe	Kosten bewoner	Tarief	Opmerking	Voetnoot
F					
Feest van bewoner		X		<i>Zie regeling te verkrijgen via de begeleiding van de woning. Kosten extra's t.o.v. standaardregeling zijn voor bewoner.</i>	
Feest jubileum	X	X		<i>Zie regeling te verkrijgen via de begeleiding van de woning. Kosten extra's t.o.v. standaardregeling zijn voor bewoner.</i>	
G					
Geestelijke verzorging	X				
H					
Herstelwerkzaamheden/opknappen van de kamer/ appartement na vertrek bewoner		X		<i>Zie regeling te verkrijgen via de begeleiding van de woning</i>	
Hulpmiddelen algemeen die voor de ondersteuning van de bewoners noodzakelijk zijn in de woning (zoals tilliften, bewakingsapparatuur) op advies van Kempenhaeghe	X				
Hulpmiddelen mobiliteit (bv. rolstoel, krukken)	X	X		<i>Zie overzicht te verkrijgen via de begeleiding van de woning of via ergotherapie Kempenhaeghe</i>	11
Hoorapparaat: reparatie/ nazorg		X			11
I					
Incontinentiemateriaal binnen assortiment	X				12
Inrichting algemene ruimten	X				
Inrichting eigen kamer, studio en appartement standaard voorzieningen	X				5
Inrichting eigen kamer, studio en appartement op verzoek bewoner		X			5
Internet gebruikerskosten kabel		X			
Internet abonnement en gebruikskosten		X			
J					
K					
Kapper		X		<i>Zie tarievenmap te verkrijgen via de begeleiding van de woning</i>	
Kleding boven- en ondergoed (aanschaf)		X			
Kleding bijzonder als gevolg van aandoening	X				

Overzicht diensten en verstrekkingen Kempenhaeghe L t/m T

Diensten, verstrekkingen	Kosten Kempenhaeghe	Kosten bewoner	Tarief	Opmerking	Voetnoot
L					
Linnen algemeen via Kempenhaeghe (handdoeken, washandjes, keukendoeken)	X				
Linnen standaard beddengoed via Kempenhaeghe	X				
Linnen privé eigendom		X			
M					
Medicijnen verstrekt door apotheek Kempenhaeghe	X				12
Medicijnen overig (waaronder homeopathie)		X			11
N					
O					
Opknappen kamer standaard	X				
Opknappen kamer op verzoek bewoner		X			
Overlijden, laatste zorg	X	X			6
P					
Pedicure op medische indicatie	X				
Pedicure zonder medische indicatie		X			7
Preventief onderhoud rolstoel	X				
Q					
R					
Reparatie eigen kleding via Kempenhaeghe aandoening gerelateerd	X				
Reparatie eigen kleding niet -aandoening gerelateerd		X	Zie tarievenmap verkrijgbaar via de begeleiding van de woning		
Reparatie persoonlijke bezittingen		X			
S					
Schoeisel standaard aanschaf en reparatie		X	Zie tarievenmap verkrijgbaar via de begeleiding van de woning		
Schoeisel orthopedisch		X			11
Schoonheidsspecialist		X	Zie tarievenmap verkrijgbaar via de begeleiding van de woning		
Stomerijkosten, chemisch reinigen		X			8
T					
Tandarts van de instelling	X (m.u.v. ZZP 1 en 2)			Aanspraak is beperkt zie Regeling langdurige zorg (art. 2.4)	
Tandarts van de instelling		X in geval van ZZP 1 en 2			11
Telefoon incidenteel gebruik via afdelingstoestel binnen Nederland	X				

Overzicht diensten en verstrekkingen Kempenhaeghe T t/m W

Diensten, verstrekkingen	Kosten Kempenhaeghe	Kosten bewoner	Tarief	Opmerking	Voetnoot
T					
Telefoon via afdelingstoestel buiten Nederland		X			
Telefoon privé bewoner (mobiele telefoon, abonnement, gebruik)		X			
Televisie kabelgebruik in eigen kamer/ appartement		X			
Televisie abonnement in eigen kamer/appartement		X			
Toiletartikelen algemeen gebruik: toiletpapier, zeep, zakdoekjes, maandverband, handcrème	X				
Toiletartikelen persoonlijk: tandenborstel, tandenpasta, kleefpasta, gebitsreiniger, deodorant, kam, borstel, doucheschuim, scheerzeep, bodylotion, shampoo, parfum, aftershave, make-up		X		Toiletartikelen zijn verkrijgbaar in o.a. winkel van het Klooster, terrein Kloostervelden	
U					
V					
Vervoer dagbesteding	X			Voor vervoer wordt geen aparte indicatie afgegeven. Voor meer informatie zie Wlz kompas.	9
Vervoer ten behoeve van voeren huishouden	X				9
Vervoer naar consult instellingsarts	X				9
Vervoer naar consult instellingsspecialist	X				9
Vervoer naar consult instellingstandarts	X				9
Vervoer naar consult ziekenhuis		X			9
Vervoer vakanties		X			3
Vervoer vrijetijdsbesteding		X			9
Verzekering: persoonlijke inboedel (indien gewenst)		X	€ 11,70 per jaar (eigen risico € 50)		10
Verzekering: kostbaarheden (indien gewenst)		X			10
Verzekering: reis- en annuleringsverzekering (verplicht bij vakanties)		X	€ 2,25 per reisdag		3
Verzekeringen: wettelijke aansprakelijkheid (verplicht)		X			10
Verzekeringen: ziektekosten (verplicht)		X			10
Verzekeringen: overig door bewoner zelf af te sluiten		X			10
Voeding standaard maaltijden	X			Zie Wlz-kompas	
Voeding op vraag bewoner boven standaard verstrekkingen		X			
Voeding tijdens meerdaagse vakanties	X	X	€ 3,10 per reisdag: betreft vergoeding		3
W					
Wasverzorging beddengoed, linnen	X				
Wasverzorging boven- en onderkleding door (vertegenwoordiger van) bewoner verzorgd.		X			8
Wasverzorging boven- en onderkleding m.b.v. eigen voorzieningen bewoner (wasmachine, wasmiddel) met stroom en water via Kempenhaeghe.		X	€ 16,65 p/m		8
Wasverzorging boven- en onderkleding m.b.v. voorzieningen van Kempenhaeghe (wasmachine, wasmiddel, stroom, water)		X	€ 36,00 p/m		8

Overzicht diensten en verstrekkingen Kempenhaeghe W t/m Z

Diensten, verstrekkingen	Kosten Kempenhaeghe	Kosten bewoner	Tarief	Opmerking	Voetnoot
W Wasverzorging boven- en onderkleding via Kempenhaeghe verzorgd door externe wasserij		X	Maximaal € 107,50 per maand, de werkelijke kosten worden doorberekend.	Tarieven zijn verkrijgbaar via de begeleiding van de woning	8
Wasverzorging standaard handdoeken, keukendoeken (eigendom Kempenhaeghe)	X				
Wasverzorging handdoeken, keukendoeken (eigendom bewoner)		X			
X					
Y					
Z					
Zakgeld bewoner		X			

Toelichting

VOETNOOT 1

Administratiekosten niet-Wlz-vergoede dienstverlening

Kempenhaeghe betaalt administratiekosten die te maken hebben met Wlz-zorg. Voor administratiekosten bij niet-Wlz diensten via Kempenhaeghe geldt per bewoner per jaar een tarief van € 14,20. Bij geen gebruik van automatische incasso geldt hiervoor een bedrag van € 5,00 per factuur.

In de tarieven voor was- en stoomkosten is een opslagpercentage van 11% opgenomen in verband met administratiekosten. Daarnaast geldt de service van de stichting PKP.

Administratiekosten Stichting PKP

Een (financieel vertegenwoordiger van de) bewoner kan er voor kiezen het volledige beheer rondom diens financiën over te dragen aan de onafhankelijke Stichting Beheer Patiëntengelden Kempenhaeghe-Providentia (PKP). In dat geval voert deze stichting alle financiële handelingen ten behoeve van een bewoner uit. Denk aan formulieren invullen, administreren van inkomsten en uitgaven en voorbereiding van belastingaangiftes. Voor deze dienstverlening brengt PKP kosten in rekening. Voor meer informatie kunt u contact opnemen met de afdeling Financiën & Control van Kempenhaeghe, T (040) 227 91 06.

VOETNOOT 2

Personele begeleiding

Op basis van de toegekende Zorgprofielen (ZP's) woonzorg en dagbesteding en de toegekende epilepsietoeslag heeft iedere afdeling een vaste personele bezetting in aantal in te roosteren uren. Mocht een activiteit op een dag meer uren vragen dan de vaste ingeroosterde uren - dus buiten Wlz woonzorg en dagbesteding - dan worden die meeruren hoofdelijk omgeslagen en doorberekend aan de bewoners. De clusterleiding heeft een inspanningsverplichting om zoveel mogelijk binnen de formatie te regelen.

Begeleiding bij dagbesteding

Onder dagbesteding vallen activiteiten die aangeboden worden binnen de reguliere dagdelen dagbesteding én die vallen binnen de muren van Kempenhaeghe-voorzieningen of locaties die Kempenhaeghe bestempeld heeft als dagbesteding. Een lijst van de dagbesteding-locaties is verkrijgbaar via de leidinggevende. Kosten van begeleiding bij dagbesteding voor bewoners die daarvoor een indicatie hebben van het Centrum Indicatiestelling Zorg (CIZ), zijn volledig voor rekening van Kempenhaeghe. Deelnamekosten bij dagbesteding (denk bijvoorbeeld aan materialen) komen voor rekening van Kempenhaeghe. Bewegingsactiviteiten zoals fitness kunnen onder de noemer dagbesteding vallen. Dit is afhankelijk van de doelstelling per bewoner zoals wordt opgesteld binnen het zorgplan. Zwemmen valt niet onder dagbesteding.

Begeleiding bij het voeren van een huishouden

Diverse woonvormen van Kempenhaeghe voeren een eigen huishouden. Zij maken daarbij geen gebruik van voorzieningen van Kempenhaeghe zoals bijvoorbeeld het centrale voedingsstelsel. Met ondersteuning van hun begeleiders doen bewoners zelf boodschappen en ze helpen bij het koken. Kempenhaeghe kent een budget toe voor het voeren van een huishouden. De daarmee samenhangende kosten van begeleiding zijn voor rekening van Kempenhaeghe.

Begeleiding bij behandeling

De Wlz-instelling die verblijf biedt, is verantwoordelijk voor de coördinatie van de totale zorg aan de bewoner. Dat houdt in dat als een bewoner voor normale medische zorg niet alleen een arts of therapeut kan bezoeken, de instelling voor begeleiding zorgt. We stellen het op prijs dat een vertrouwd persoon met de client meegaat naar deze afspraken. Kempenhaeghe zal daarom de vraag voor begeleiding altijd eerst neerleggen bij de mantelzorger of vaste vrijwilliger om te kijken of hij/zij daar een rol in kan spelen. Indien ondersteuning vanuit de mantelzorger of vaste vrijwilliger niet mogelijk is, zal Kempenhaeghe de regie voeren m.b.t. de afspraak (o.a. bepalen datum en tijdstip). Kempenhaeghe zorgt dan voor de begeleiding.

Begeleiding bij vrijetijdsbesteding

De kosten van begeleiding bij vrijetijdsbesteding zijn voor rekening van Kempenhaeghe, indien en voor zover deze binnen de vaste personele inzet van aan de bewoners uren van de afdeling vallen. De meeruren op die dag worden hoofdelijk omgeslagen en doorberekend aan de deelnemers tegen een vast tarief per uur. Bewegingsactiviteiten zoals fitness kunnen vallen onder de noemer vrijetijdsbesteding. Dit is afhankelijk van de doelstelling per bewoner zoals wordt opgesteld

binnen het zorgplan. Zwemmen valt onder de noemer vrije tijdsbesteding.

VOETNOOT 3

Kosten van vakanties

Voor iedere vakantie stelt Kempenhaeghe een begroting op. Op basis van de begroting stemt de (financieel vertegenwoordiger van de) bewoner schriftelijk in met de deelnamekosten. De kosten van vakanties zijn voor rekening van de bewoner. Het volgende is van toepassing:

- **Begeleiding:** Leidinggevende en hoofdbehandelaar beoordelen, na overleg met de wettelijk vertegenwoordiger, de benodigde inzet van begeleiders bij een vakantie die onder verantwoordelijkheid van Kempenhaeghe wordt georganiseerd. De kosten van begeleiding die de vaste personele inzet te boven gaan, worden hoofdelijk omgeslagen en doorberekend aan de bewoners. Mogelijk heeft het verblijf elders van vakantiegangers een kostenverhogend effect op de kosten van de begeleiding voor de thuisblijvers. Kempenhaeghe neemt dit effect voor haar rekening.
- **Kosten van accommodatie, vervoer en entreegelden:** Deze kosten - ook bij ééndagse uitstapjes - komen voor rekening van de bewoners en worden hoofdelijk omgeslagen en doorberekend. Ook de kosten van deelname van begeleiders, vrijwilligers en mantelzorgers ter ondersteuning van de vakantie of het uitstapje (kosten van accommodatie, vervoer, entree, voeding, verzekering etc.) worden hoofdelijk omgeslagen en doorberekend aan de bewoners.
- **Voeding:** Kosten van eten en drinken tijdens de vakantie of het uitstapje zijn voor rekening van de bewoner. Iedere bewoner die deelneemt aan een meerdaagse vakantie ontvangt per vakantiedag een bijdrage in de kosten voor de warme maaltijd van € 3,10 per dag.

- **Verzekeringen:** Bewoners die deelnemen aan een vakantie zijn verplicht een individuele reis- en annuleringsverzekering af te sluiten. De kosten hiervan zijn voor rekening van de bewoner. De bewoner kan deelnemen aan de reis- en annuleringsverzekering van Kempenhaeghe. Deze kent zeer gunstige voorwaarden: € 2,25 per reisdag. De polisvoorwaarden zijn op te vragen bij de afdeling Financiën en Control.
- **Administratiekosten:** Indien met tussenkomst van Kempenhaeghe een vakantie plaatsvindt wordt per bewoner, per vakantie € 8,30 per dag administratiekosten in rekening gebracht.

VOETNOOT 4

Deelnamekosten bij vrijetijdsbesteding

Deelnamekosten voor vrijetijdsactiviteiten zijn voor rekening van de bewoner. Dat geldt ook voor eventuele deelnamekosten van begeleiders. Bewegingsactiviteiten zoals zwemmen en fitness kunnen vallen onder vrijetijdsbesteding (zie voetnoot 2).

VOETNOOT 5

Inrichten kamer, studio en appartement
In het kader van Wlz-zorg met verblijf zorgt Kempenhaeghe voor een eenvoudige, adequate inrichting van de kamer. De bewoner heeft de mogelijkheid om de kamer zelf in te richten. De kosten voor eigen inrichting zijn voor rekening van de bewoner. Als de eigen meubels de uitvoering van de zorg belemmeren, overlegt de begeleiding met de bewoners over de benodigde aanpassingen van de inrichting. Als de bewoner gebruik maakt van de standaardinrichting via Kempenhaeghe dient deze bij vertrek uit de kamer netjes te worden opgeleverd.

Een eenvoudige inrichting omvat in een studio of appartement een tafel, een stoel, een kast, vloerbedekking, gordijnen en lampen. Daarnaast zorgt Kempenhaeghe voor een standaardbed, matras, beddengoed en handdoeken. Als er een keuken in de studio of appartement aanwezig is, levert Kempenhaeghe een kookplaat en koelkast. Bewoners van een studio of appartement betalen zelf hun keukengerei (potten, pannen, bestek en borden) en huishoudelijke apparaten (waaronder bijvoorbeeld een wasmachine). In het gebouw waar de appartementen/studio's zijn gehuisvest is een wasmachine van Kempenhaeghe aanwezig waarvan bewoners gebruik kunnen maken tegen betaling (zie voetnoot 8). De regeling 'Inrichten en onderhoud kamers en appartementen bewoners' is te verkrijgen via de begeleiding van de woning. De kamer of het appartement van de bewoner dient uiterlijk 14 dagen na verhuizing/ overlijden leeg opgeleverd te worden. Indien na 14 dagen de kamer of het appartement niet leeg is opgeleverd zal Kempenhaeghe naar bevinding van zaken handelen. Indien dit leidt tot kosten of opbrengsten zullen die ten laste of ten gunste worden doorberekend aan de bewoner of nabestaanden.

VOETNOOT 6

Laatste zorg na overlijden

Bij overlijden van een bewoners regelt Kempenhaeghe een schouwarts en draagt Kempenhaeghe zorg voor het tijdelijk koelen van het lichaam en het klaarmaken voor transport. De nabestaande(n) betalen - mogelijk via een uitvaartverzekering van de bewoner - de kosten van het afleggen en opbaren van het lichaam en de uitvaartkosten. Kempenhaeghe biedt diverse diensten aan op vraag van de nabestaanden, zoals bijvoorbeeld het verzorgen van een koffietafel en het houden van een afscheidsplechtigheid. De kosten hiervan zijn voor rekening van de nabestaande(n).

VOETNOOT 7

Pedicure, voetverzorging

Kempenhaeghe draagt zorg voor pedicure en voetverzorging voor bewoners die deze zorg zelf niet kunnen verrichten. De kosten zijn in dat geval voor rekening van Kempenhaeghe. Als een bewoner zelf een pedicure wil kiezen, worden de kosten enkel vergoed als er sprake is van een medische indicatie vastgesteld door een arts. Als er geen medische indicatie is, zijn de kosten van de pedicure voor rekening van de bewoner.

VOETNOOT 8

Kosten van verzorging van de was

Voor het wassen van kleding (boven- en onderkleding) wordt in alle gevallen een bijdrage van de bewoner gevraagd conform de procedure wasverzorging. Daarnaast geldt dat de ouder/verteenwoordiger ervoor zorg dient te dragen dat de bewoner altijd over voldoende schone boven- en onderkleding beschikt. De procedure wasverzorging is verkrijgbaar via de begeleiding van de woongroep.

Er zijn vier manieren om de was te (laten) verzorgen:

- 1.** De bewoner of de ouder/wettelijk vertegenwoordiger van de bewoner draagt volledig zelf zorg voor het wassen van kleding en doet geen beroep op voorzieningen of diensten van Kempenhaeghe. In dit geval wordt geen bijdrage gevraagd aan de bewoner. In geval van ongelukjes in de persoonsgebonden kleding a.g.v. een aandoening, draagt Kempenhaeghe zorg dat de kleding wordt gewassen via apparatuur in de woning. Deze kosten zijn voor rekening van Kempenhaeghe.
- 2.** De bewoner draagt zelf zorg voor het wassen van kleding en maakt daarbij in een appartement gebruik van de eigen apparatuur (was- en/of droogapparatuur en wasmiddel) maar gebruikt wel stroom en water

via Kempenhaeghe. Kempenhaeghe brengt voor het gebruik van stroom en water een vast bedrag per maand in rekening bij de bewoner.

- 3.** De bewoner draagt zelf zorg voor het wassen van kleding en maakt daarbij gebruik van de voorzieningen (was- en droogapparatuur, wasmiddelen, stroom, water) van Kempenhaeghe. Kempenhaeghe brengt voor het gebruik van deze voorzieningen een vast bedrag per maand in rekening bij de bewoner.
- 4.** De bewoner besteedt de wasverzorging uit aan Kempenhaeghe. Kempenhaeghe draagt dan volledig zorg voor het wassen van kleding en schakelt hiervoor een externe wasserij in. Kempenhaeghe brengt op basis van werkelijk gebruik maandelijks de kosten van de wasverzorging in rekening bij de bewoner. Er geldt een maximaal maandelijks tarief. Als de kosten op basis van werkelijk gebruik hoger zijn dan het maximaal tarief, betaalt Kempenhaeghe de meerkosten. In dat geval wordt verondersteld dat de meerkosten het gevolg zijn van de aandoening van de bewoner. Als de kosten op basis van werkelijk gebruik lager zijn dan het maximaal tarief, betaalt de bewoner dit lagere bedrag. Daarnaast worden aan de bewoner ook kosten in rekening gebracht voor het merken van de kleding.

In geval van opties 2 t/m 4 is in de tarieven gecorrigeerd voor meerkosten in de persoonsgebonden kleding in geval van ongelukjes a.g.v. de aandoening.

Stomen en chemisch reinigen

Kosten van stomen en chemisch reinigen komen altijd volledig voor rekening van de bewoner.

VOETNOOT 9

Vervoer

Vervoer bij dagbesteding

Kosten van vervoer bij dagbesteding voor bewoners die daarvoor een indicatie hebben van het Centrum Indicatiestelling Zorg (CIZ) zijn volledig voor rekening van Kempenhaeghe. Het gebruik van openbaar vervoer om naar de dagbesteding toe te gaan wordt gestimuleerd en kosten daarvan komen eveneens voor rekening van Kempenhaeghe.

Vervoer bij het voeren van een huishouden

Zie de beschrijving onder voetnoot 2 over het voeren van een huishouden. De kosten van vervoer samenhangend met het voeren van een huishouding zijn voor rekening van Kempenhaeghe.

Vervoer bij behandeling

Kempenhaeghe vergoedt de vervoerskosten voor behandeling die binnen de Wlz-zorg valt. Bijvoorbeeld vervoer naar de algemeen arts of de fysiotherapeut van Kempenhaeghe. Ook voor het vervoer naar het opnamecentrum van Kempenhaeghe (inclusief consulten op de polikliniek in Heeze of in Oosterhout), vergoedt Kempenhaeghe de vervoerskosten.

Kosten van vervoer bij behandeling die buiten de Wlz-zorg valt, zijn voor rekening van de bewoner. In sommige situaties kunnen vervoerskosten vergoed worden door de zorgverzekeraar van de bewoner:

- indien de bewoner zich uitsluitend per rolstoel kan verplaatsen
- indien de bewoner zo'n beperkt gezichtsvermogen heeft, dat verplaatsing zonder begeleiding niet mogelijk is

In het Wlz-kompas van Zorginstituut Nederland is dit verder uitgewerkt en worden ook andere voorbeelden gegeven voor (veelal gedeeltelijke)

vergoeding van vervoerskosten via de zorgverzekeraar. Verder kan het zijn dat de eigen bijdrage aan de orde is (afhankelijk van de zorgverzekering van de bewoner).

Voor meer informatie: <https://www.zorginstituutnederland.nl/Verzekerde+zorg/v/vervoer-zvw> en zie ook polis-voorwaarden van individuele zorgverzekering bewoner.

Vervoer bij vakanties en vrijetijdsbesteding

Vervoerskosten bij vakanties en vrijetijdsbesteding komen volledig voor rekening van de bewoner.

Er zijn verschillende mogelijkheden op het gebied van vervoer voor vrijetijdsbesteding buiten Kempenhaeghe en vakantie.

1. Via de overheid gesubsidieerd vervoer:
 - Taxibus voor vervoer binnen de regio*
 - Valys voor bovenregionale afstanden*
 - Ouderenpas
 - Deelnemerspas op grond van de WM.

Kosten van gebruik van deze vervoersmogelijkheden vallen zeer waarschijnlijk lager uit dan die Kempenhaeghe of externe vervoersmaatschappijen kunnen bieden.

**Daar waar Taxibus of Valys wordt genoemd kan ook een andere vorm van gesubsidieerd vervoer aanwezig zijn. Dit kan per gemeente verschillen.*

Meer informatie vindt u via www.taxibus.nl, www.valys.nl of via de balie Advies & Informatie van Kempenhaeghe, T (040) 227 91 93. Deze balie kan u ook ondersteunen bij de aanvraag van deze voorzieningen.

2. Vervoer van externe vervoersmaatschappijen (bijvoorbeeld taxibedrijven).
3. Vervoer via Kempenhaeghe (indien beschikbaar). Hier geldt een marktconform tarief.

Vervoer naar kerk en bewonersraad

De kosten van vervoer naar de kerk voor liturgievieringen op Kloostervelden en het bijwonen van de vergaderingen van de bewonersraad Kempenhaeghe zijn voor rekening van Kempenhaeghe en zullen niet individueel doorbelast worden.

VOETNOOT 10 Verzekeringen

Ieder (rechts)persoon is verantwoordelijk voor de verzekering van zijn/haar eigen risico's. Er zijn verschillende verzekeringen van toepassing:

1. Collectieve inboedelverzekering

Kempenhaeghe heeft een collectieve inboedelverzekering afgesloten waarvan bewoners, tegen betaling van een vast bedrag per jaar gebruik kunnen maken. De verzekering kent gunstige voorwaarden tegen een aantrekkelijke premie. Een eigen risico van € 50,00 is van toepassing.

Voor meer informatie over de voorwaarden kunt u terecht bij de afdeling Financiën & Control, T (040) 227 91 06. De bewoner of de ouder/wettelijk vertegenwoordiger dient zelf een verzekering van kostbaarheden af te sluiten.
. Verzekering vakanties

Zie hiervoor de uitleg bij voetnoot 3.

3. WA-verzekering

De (financieel vertegenwoordiger van de) bewoner is verantwoordelijk voor de wettelijke aansprakelijkheidsverzekering. Minderjarige bewoners vallen over het algemeen binnen de gezinsdekking. Meerderjarige bewoners dienen zelf zorg te dragen voor een wettelijke aansprakelijkheidsdekking. Eventueel zou de vertegenwoordiger dit kunnen arrangeren, waarvoor een meerpremie door verzekeraars in rekening zal worden gebracht.

4. Verzekering overig

De (financieel vertegenwoordiger van de) bewoner is verantwoordelijk voor het afsluiten van een ziektekostenverzekering en eventuele overige verzekeringen bijvoorbeeld een uitvaartverzekering.

VOETNOOT 11

Het kan zijn dat een (ziektekosten)verzekering van de bewoner deze kosten vergoedt.

VOETNOOT 12

Mee naar huis nemen van voorzieningen

Voor een aantal voorzieningen die Kempenhaeghe op medische indicatie verstrekt aan een bewoner, geldt dat deze mee naar huis gegeven kunnen worden, bijvoorbeeld bij in het weekend of tijdens vakantie. Het gaat hier bijvoorbeeld om voorgeschreven medicatie, dieetproducten, stoma-artikelen en incontinentiemateriaal.

VOETNOOT 13

Clïëntondersteuning door het zorgkantoor

Onder cliëntondersteuning in de Wlz wordt verstaan: onafhankelijke ondersteuning met informatie, advies, algemene ondersteuning en zorgbemiddeling die bijdraagt aan het tot gelding brengen van het recht op zorg in samenhang met dienstverlening op andere gebieden. Verzekerden met een Wlz-indicatie kunnen Wlz-clïëntondersteuning krijgen. Het zorgkantoor is hiervoor verantwoordelijk. De verzekerde kan bij het zorgkantoor terecht met vragen over deze onafhankelijke cliënt- ondersteuning. De verzekerde hoeft niet te betalen voor deze cliëntondersteuning, zie ook Wlz-kompas en www.cz.nl/-zorgkantoor/advies-en-ondersteuning/onafhankelijke-clientondersteuning.

Vragen en opmerkingen

Het overzicht 'Diensten en verstrekkingen Kempenhaeghe' is vastgesteld door de raad van bestuur van Kempenhaeghe na instemming van de Cliëntenraad. Daar waar het overzicht niet voorziet in de vraagstelling van een bewoner vernemen we dit graag.

Ook voor andere vragen naar aanleiding van deze brochure kunt u terecht bij de leidinggevende van (woon)afdeling of bij de Balie Advies & Informatie. U kunt hier ook terecht voor ondersteuning bij het aanvragen van voorzieningen. De balie is van dinsdag tot en met vrijdag zonder afspraak bereikbaar via:
T (040) 227 91 93 of
E maatschappelijkwerk@kempenhaeghe.nl.

Disclaimer: Aan de informatie in deze brochure kunnen geen rechten worden ontleend. Auteursrechten voorbehouden.



Centrum voor Epilepsiewoonzorg
Kempenhaeghe

Kempenhaeghe

Sterkselseweg 65
5591 VE Heeze
T (040) 227 90 22
E info@kempenhaeghe.nl
W www.kempenhaeghe.nl

Postadres Heeze:
Postbus 61
5590 AB HEEZE

Kempenhaeghe

Locatie Breda
Nieuwe Prinsenkade 20
4811 VC Breda
T (076) 209 37 00
E info@kempenhaeghe.nl
W www.kempenhaeghe.nl

Postadres Breda:
Postbus 3451
4800 DL Breda



Kempenhaeghe

