

## Het patiëntendossier en uw privacy

*Vanaf het moment dat u naar Kempenhaeghe wordt verwezen, maakt Kempenhaeghe een dossier aan met daarin uw gegevens. Welke gegevens slaat Kempenhaeghe in dat dossier op? Hoe is uw privacy gewaarborgd? En hoe is de toegang tot de gegevens geregeld?*

### **Patiëntendossier**

Zodra Kempenhaeghe uw verwijzing ontvangt, start het verzamelen en opslaan van allerlei informatie die op u betrekking heeft. Allereerst kunt u denken aan meer administratieve zaken: uw naam, bereikbaarheidsgegevens, gegevens over uw ziektekostenverzekering et cetera. Vanaf uw eerste consult op Kempenhaeghe worden alle gegevens die direct en indirect van belang kunnen zijn voor uw diagnose en behandeling gerapporteerd: onderzoeken die zijn verricht en de resultaten daarvan, medicijnen die zijn voorgeschreven en het effect daarvan op uw klachten, bevindingen uit gesprekken met behandelaren, et cetera. Al deze gegevens worden opgeslagen in het zogenoemde Elektronisch Patiënten Dossier (EPD).

### **Privacy**

Om er voor te zorgen dat het verzamelen, vastleggen, ordenen, bewaren, bijwerken, wijzigen, opvragen, raadplegen, gebruiken, verstrekken, ter beschikking stellen, met elkaar in verband brengen, en het afschermen, wissen of vernietigen van gegevens op een ordentelijke manier verloopt, heeft Kempenhaeghe een zogenoemd 'Privacyreglement Persoonsgegevens Kempenhaeghe' opgesteld. In dit privacyreglement staat bovendien dat gegevens over iemands erfelijke eigenschappen, religie of levensovertuiging, ras, politieke gezindheid en seksuele leven niet in het dossier worden opgenomen, tenzij deze van belang zijn voor de diagnose, behandeling of zorgverlening.

Het privacyreglement is een praktische uitwerking van de van kracht zijnde wetgeving op het gebied van bescherming van persoonsgegevens en - voor zover van toepassing - de bepalingen van de Wet Geneeskundige

Behandelingsovereenkomst (WGBO) en de Wet Bijzondere Opnemingen in Psychiatrische Ziekenhuizen (BOPZ). Het College Bescherming Persoonsgegevens (CBP) ziet er op toe dat Kempenhaeghe op een correcte wijze omgaat met persoonsgegevens. U kunt het privacyreglement opvragen bij de secretariaten van de sectoren Diagnostiek & Behandeling en Epilepsiewoornzorg. Het document is ook te downloaden vanaf de website van Kempenhaeghe ([www.kempenhaeghe.nl](http://www.kempenhaeghe.nl)).

### **Medewerking vereist**

Kempenhaeghe vereist uw medewerking aan het aanleggen, opbouwen en actueel houden van een dossier met uw gegevens. Het vastleggen en bijhouden van uw gegevens is nodig om u de best mogelijke diagnose en behandeling te bieden. Zonder uw medewerking is Kempenhaeghe niet in staat u te helpen.

### **Inzage in eigen gegevens**

U hebt het recht om uw gegevens in te zien. Tegen onkostenvergoeding kunt u bovendien een afschrift van - een deel van - uw dossier op papier verkrijgen. Ook is het mogelijk om een aanvraag in te dienen om bepaalde gegevens te corrigeren of te laten verwijderen. Dat kan als de gegevens volgens u feitelijk onjuist, onvolledig of niet ter zake zijn of in strijd blijken te zijn met een wettelijk voorschrift.

### **Toegang tot gegevens**

Uw hoofdbehandelaar is verantwoordelijk voor de gegevens in uw dossier. Ook andere behandelaars van het multidisciplinaire team waarmee u te maken heeft, hebben toegang tot die delen van het dossier die voor hun bijdrage aan uw diagnose en behandeling relevant zijn. Op onderdelen kunnen deze behandelaars ook gegevens toevoegen of verwerken. Daarnaast zijn er mede-

werkers die – delen van – uw gegevens kunnen raadplegen of die op enige wijze uw gegevens administratief kunnen verwerken.

De manier waarop Kempenhaeghe de toegang van beroepsbeoefenaars tot persoonsgegevens heeft geregeld, is vastgelegd in een zogenoemd autorisatiedocument. Hierin staat welke bevoegdheden aan welke professionals zijn toegekend voor wat betreft het invoeren en het inzien van gegevens in het (elektronisch) patiëntendossier. Zo hebben artsen meer bevoegdheden dan verpleegkundigen om gegevens in te voeren en zijn gegevens van een patiënt enkel zichtbaar voor die zorgverleners die functioneel bij de zorg van de betreffende patiënt zijn betrokken. Ook leden van een multidisciplinair behandelteam kunnen enkel elkaars notities raadplegen voor zover die aan een gezamenlijke patiënt gebonden zijn. Bovendien is per elektronisch patiëntendossier altijd te herleiden welke professionals de gegevens hebben ingezien. De afdeling Informatieverwerking & Automatisering actualiseert het autorisatiedocument doorlopend. U kunt het document daar opvragen.”

Als dat noodzakelijk is voor uw diagnose of behandeling kan Kempenhaeghe uw gegevens verstrekken aan hulpverleners, instellingen of voorzieningen voor gezondheidszorg of maatschappelijke dienstverlening. Ook vergen bepaalde administratieve procedures dat Kempenhaeghe uw gegevens verstrekt aan derden. Voorbeelden daarvan zijn verzekeraars die het te verzekeren risico beoordelen of de Zorgautoriteit die de tarieven voor de gezondheidszorg berekent. Gegevens worden alleen verstrekt aan functionarissen die uit hoofd van hun ambt of beroep tot geheimhouding zijn verplicht.

### **Wetenschappelijk onderzoek**

Kempenhaeghe is een derdelijns expertisecentrum. Daarom doen wij ook regelmatig wetenschappelijk onderzoek.

Hiervoor kunnen gegevens uit uw patiëntendossier worden gebruikt. Uiteraard gebeurt dit anoniem en zijn de gegevens niet herleidbaar tot uw persoon.

Hebt u desondanks toch bezwaar tegen het gebruik van deze gegevens, dan kunt u dit kenbaar maken aan uw behandelaar.

Wanneer Kempenhaeghe voor onderzoek wel herleidbare (niet-anonieme) gegevens nodig heeft, dan vragen wij daarvoor uiteraard apart uw expliciete toestemming

### **Bewaartermijn**

Kempenhaeghe bewaart uw zorggegevens in principe 115 jaar, gerekend vanaf uw geboortedatum of zoveel langer als ‘redelijkerwijs uit de zorg van een goede hulpverlener voortvloeit’. Gegevens in het kader van de wet BOPZ worden tot minimaal vijf jaar na de datum van vervaardiging of van beëindiging van behandeling bewaard. Niet-zorggegevens worden niet langer bewaard dan noodzakelijk voor de verwezenlijking van de doeleinden waarvoor zij zijn verzameld. Tenzij ze geanonimiseerd voor uitsluitend historische, statistische of wetenschappelijke doeleinden worden bewaard.

### **Bezwaar**

Als u bezwaar heeft tegen het gebruik van uw gegevens voor (wetenschappelijk) onderzoek en/of statistiek, kunt u dit kenbaar maken via uw behandelaar.

Uw hoofdbehandelaar maakt hiervan aantekening in uw dossier.

Vanzelfsprekend heeft uw eventuele bezwaar geen enkele consequentie voor de diagnose en behandeling.