

PRIVACYREGLEMENT

Artikel 1

DOEL

1. Het doel van dit reglement is een praktische uitwerking te geven van de bepalingen van de Wet bescherming persoonsgegevens, verder te noemen WBP en - voor zover van toepassing - de bepalingen van de Wet geneeskundige behandelingsovereenkomst, verder te noemen WGBO en de Wet bijzondere opnemingen in psychiatrische ziekenhuizen, verder te noemen BOPZ.
2. Dit reglement is van toepassing op alle locaties binnen Stichting Kempenhaeghe en heeft betrekking op de binnen deze organisatie aanwezige verwerkingen van persoonsgegevens^{1[1]}, waaronder het multidisciplinaire patiëntendossier^{2[2]}. De gegevensverwerking staat ten dienste van de kerntaken van Kempenhaeghe als zorginstelling en expertisecentrum.

Artikel 2

BEGRIPSBEPALINGEN

persoonsgegevens: elk gegeven betreffende een geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke persoon;

zorggegevens: persoonsgegevens die direct of indirect betrekking hebben op de lichamelijke of de geestelijke gesteldheid van betrokkene, verzameld door een beroepsbeoefenaar actief in de gezondheidszorg in het kader van zijn beroepsuitoefening;

verwerking van persoonsgegevens: elke handeling of elk geheel van handelingen met betrekking tot persoonsgegevens, waaronder in ieder geval het verzamelen, vastleggen, ordenen, bewaren, bijwerken, wijzigen, opvragen, raadplegen, gebruiken, verstrekken door middel van doorzending, verspreiding of enige andere vorm van terbeschikkingstelling, samenbrengen, met elkaar in verband brengen, alsmede het afschermen, uitwissen of vernietigen van gegevens;

verstrekken van persoonsgegevens: het bekend maken of ter beschikking stellen van persoonsgegevens;

verzamelen van persoonsgegevens: het verkrijgen van persoonsgegevens;

bestand: elk gestructureerd geheel van persoonsgegevens, ongeacht of dit geheel van gegevens gecentraliseerd is of verspreid is op een functioneel of geografisch bepaalde wijze, dat volgens bepaalde criteria toegankelijk is;

verantwoordelijke: de rechtspersoon die het doel van en de middelen voor de verwerking van persoonsgegevens vaststelt; De verantwoordelijke in deze is (de rechtspersoon) Stichting Kempenhaeghe;

bewerker: degene die ten behoeve van de verantwoordelijke persoonsgegevens verwerkt, zonder aan zijn rechtstreeks gezag te zijn onderworpen. De bewerker heeft geen zeggenschap over de gegevensverwerking, maar handelt naar de instructies en onder verantwoordelijkheid van de verantwoordelijke;

gebruiker: degene die bevoegd is persoonsgegevens in te voeren, te muteren of in te zien. In tegenstelling tot de bewerker staat de gebruiker wel onder rechtstreeks gezag van de verantwoordelijke;

betrokkene: degene op wie een persoonsgegeven betrekking heeft, dan wel diens vertegenwoordiger;

hoofdbehandelaar: de aan betrokkene toegewezen beroepsbeoefenaar die de inhoudelijke verantwoordelijkheid draagt voor de zorgverlening aan betrokkene;

medebehandelaar: de beroepsbeoefenaar die deel uitmaakt van het multidisciplinaire team dat aan betrokkene is toegewezen;

derde: ieder, niet zijnde de betrokkene, de verantwoordelijke, de bewerker, of enig persoon die onder rechtstreeks gezag van de verantwoordelijke of de bewerker gemachtigd is om persoonsgegevens te verwerken;

toestemming van de betrokkene: elke vrije, specifieke en op informatie berustende wilsuiting waarmee de betrokkene aanvaardt dat hem betreffende persoonsgegevens worden verwerkt. Voor de WMO (Wet medisch-wetenschappelijk onderzoek met mensen) wordt de toestemmingsvereiste van de betrokkene beschreven in de Gedragscode Gezondheidsonderzoek Kempenhaeghe;

het College bescherming persoonsgegevens: het CBP heeft tot taak toe te zien op de verwerking van persoonsgegevens;

^{1[1]} Door verantwoordelijke zijn de volgende registraties gemeld bij het CBP: (a) patiëntregistratie, (b) registratie Middelen & Maatregelen en (c) registratie Meldingen Incidenten Patiëntenzorg.

^{2[2]} Dit reglement is zowel van toepassing op het elektronisch als op het papieren dossier.

klachtencommissie: de commissie ingesteld overeenkomstig de Wet Klachtwet Cliënten Zorgsector. Binnen Kempenhaeghe is dat: Klachtencommissie Kempenhaeghe.

Artikel 3

VERTEGENWOORDIGING

Indien de betrokkene niet wilsbekwaam is of jonger is dan 18 jaar (voor WGBO toepassingen geldt de leeftijd van 16 jaar) treedt de vertegenwoordiger op in plaats van de betrokkene. Bepaling wie de vertegenwoordiger is van betrokkene geschiedt conform de van kracht zijnde wetgeving.

Artikel 4

INFORMATIEVERSTREKKING AAN DE BETROKKENE MET BETREKKING TOT DE VERZAMELING VAN GEGEVENS

Gegevens die verkregen worden bij betrokkene

1. Indien bij betrokkene zelf de persoonsgegevens worden verkregen deelt de verantwoordelijke voor het moment van verkrijging de betrokkene mede^{3[3]}: zijn identiteit en de doeleinden van de verwerking waarvoor de gegevens zijn bestemd tenzij de betrokkene daarvan reeds op de hoogte is.
2. De verantwoordelijke verstrekt nadere informatie voor zover dat nodig is om tegenover de betrokkene een behoorlijke en zorgvuldige verwerking te waarborgen.

Gegevens elders verkregen

3. Indien de persoonsgegevens niet rechtstreeks bij de betrokkene worden verkregen deelt de verantwoordelijke de betrokkene de volgende zaken mee: de identiteit van de verantwoordelijke, de te verzamelen gegevens en de doeleinden van de gegevensverwerking. Hij doet dit op het moment van verwerking van gegevens.
4. De verantwoordelijke verstrekt nadere informatie voor zover dat nodig is om tegenover de betrokkene een behoorlijke en zorgvuldige verwerking te waarborgen.
5. Het bepaalde onder 3 is niet van toepassing indien de mededeling van de informatie aan de betrokkene onmogelijk blijkt of een onevenredige inspanning kost. In dat geval legt de verantwoordelijke de herkomst van de gegevens vast.
6. Het bepaalde onder 3 is evenmin van toepassing indien de verwerking wettelijk is voorgeschreven. In dat geval dient de verantwoordelijke de betrokkene op diens verzoek te informeren over het wettelijke voorschrift dat tot de gegevensverwerking heeft geleid.

Artikel 5

VOORWAARDEN VOOR RECHTMATIGE VERWERKING

1. Persoonsgegevens worden in overeenstemming met dit reglement op behoorlijke en zorgvuldige wijze verwerkt.
2. Persoonsgegevens worden niet verder verwerkt op een wijze die onverenigbaar is met de doeleinden waarvoor ze zijn verkregen.
3. Persoonsgegevens worden slechts verwerkt voor zover zij, gelet op de doeleinden waarvoor zij worden verwerkt, toereikend, ter zake dienend en niet bovenmatig zijn.
4. Kempenhaeghe is verantwoordelijk voor het goed functioneren van de verwerking van persoonsgegevens. Zijn handelwijze dienaangaande wordt bepaald door dit reglement. De verantwoordelijke is aansprakelijk voor eventuele schade als gevolg van het niet naleven van dit reglement^{4[4]}.

^{3[3]} Zie o.m. informatiebrochure 'Epilepsiecentrum Kempenhaeghe'. Bij intake wordt deze informatiebrochure aan de cliënt aangeboden. Aangezien de verwerking van de gegevens wordt gedaan door een zorgverlenende instelling, wordt aangenomen dat betrokkene weet of kan weten dat gegevensverwerking plaatsvindt. Kennisgeving van opname van gegevens aan de betrokkene kan dan achterwege blijven. Volstaan kan worden met een algemene kennisgeving van het bestaan van de verwerking en dit reglement. Aangezien Kempenhaeghe behalve zorgverlening ook wetenschappelijk onderzoek tot doel heeft, wordt betrokkene hiervan eveneens in kennis gesteld.

^{4[4]} De verantwoordelijke draagt er zorg voor dat passende technische en organisatorische maatregelen worden uitgevoerd ter beveiliging tegen verlies of enige vorm van onrechtmatige verwerking. De verantwoordelijke is niet aansprakelijk indien hij kan aantonen dat de betreffende onrechtmatigheid hem niet kan worden toegerekend.

Artikel 6

VERWERKING VAN PERSOONSGEGEVENS, VOORZOVER NIET ZIJNDE ZORGGEGEVENS

Deze persoonsgegevens mogen slechts worden verwerkt indien aan een van onderstaande voorwaarden is voldaan:

- de betrokkene voor de verwerking zijn uitdrukkelijke toestemming heeft verleend^{5[5]};
- dit noodzakelijk is voor de uitvoering van een overeenkomst waarbij de betrokkene partij is, of voor handelingen die op verzoek van de betrokkene worden verricht
- dit noodzakelijk is om een wettelijke verplichting na te komen^{6[6]};
- dit noodzakelijk is ter bestrijding van ernstig gevaar voor de gezondheid van betrokkene;
- dit noodzakelijk is voor de vervulling van een publiekrechtelijke taak^{7[7]};
- dit noodzakelijk is voor de behartiging van het gerechtvaardigde belang van de verantwoordelijke of van een derde aan wie de gegevens worden verstrekt, tenzij het belang of de fundamentele rechten en vrijheden van de betrokkene, in het bijzonder het recht op bescherming van de persoonlijke levenssfeer prevaleert

Artikel 7

SPECIFIEKE REGELS VOOR DE VERWERKING VAN ZORGGEGEVENS

1. Voor verwerking van zorggegevens is uitdrukkelijke toestemming^{8[8]} van de betrokkene vereist, tenzij het een geval betreft als genoemd in de leden 2 of 6 of indien verstrekking noodzakelijk is ter uitvoering van een wettelijk voorschrift.
2. Zonder toestemming van de betrokkene kunnen – met inachtneming van het derde lid - door de verantwoordelijke zorggegevens betreffende de gezondheid worden verstrekt aan:
 - hulpverleners, instellingen of voorzieningen voor gezondheidszorg of maatschappelijke dienstverlening voor zover dat noodzakelijk is met het oog op een goede behandeling of verzorging van de betrokkene; dan wel met het oog op het beheer van de organisatie van de verantwoordelijke;
 - verzekeraars voor zover dat noodzakelijk is voor de beoordeling van het door de verzekeringsinstelling te verzekeren risico, dan wel voor zover dat noodzakelijk is voor de uitvoering van de verzekeringsovereenkomst.
3. De zorggegevens worden alleen verstrekt aan personen die uit hoofde van ambt, beroep of wettelijk voorschrift dan wel krachtens een overeenkomst tot geheimhouding zijn verplicht.
4. Tot de gegevensverwerking hebben slechts toegang de beroepsbeoefenaar die deze gegevens heeft verzameld, diens waarnemer of een medebehandelaar^{9[9]}. Voorts hebben toegang tot de gegevensverwerking de verantwoordelijke en de bewerker van zorggegevens voor zover dat met het oog op een goede behandeling of verzorging dan wel het beheer noodzakelijk is.
5. Zorggegevens betreffende erfelijke eigenschappen mogen alleen worden verstrekt voor zover deze gegevens uitsluitend betrekking hebben op de betrokkene die deze gegevens heeft verstrekt^{10[10]}.
6. Indien zorggegevens zodanig zijn geanonimiseerd dat zij redelijkerwijs niet herleidbaar zijn, kan de verantwoordelijke besluiten deze te verstrekken ten behoeve van doeleinden die verenigbaar zijn met het doel van de gegevensverwerking.
7. Persoonsgegevens betreffende iemands godsdienst of levensovertuiging, ras, politieke gezindheid en seksuele leven mogen uitsluitend worden verstrekt voor zover dit noodzakelijk is in aanvulling op de verstrekking van persoonsgegevens betreffende iemands gezondheid als bedoeld in lid 2 van dit artikel.

^{5[5]} De verantwoordelijke moet ervoor zorg dragen dat de betrokkene voldoende geïnformeerd is alvorens toestemming kan worden gegeven. Deze expliciete toestemming hoeft niet schriftelijk te worden gegeven. Toestemming kan ook blijken uit woord of gedrag. De wijze van vastlegging is proportioneel aan de aard en risico's van de behandeling.

^{6[6]} Bijvoorbeeld de gegevensaanlevering in het kader van artikel 22 Wet ziekenhuisvoorzieningen.

^{7[7]} Hierbij dienen ook de verantwoordelijkheid in het kader van de Wet bijzonder opnemingen in psychiatrische ziekenhuizen (Wet BOPZ) en/of de Wet medisch-wetenschappelijk onderzoek met mensen (WMO) worden betrokken.

^{8[8]} De uitdrukkelijke toestemming: de betrokkene dient in woord, geschrift of gedrag uitdrukking te hebben gegeven aan zijn wil toestemming te verlenen aan de hem betreffende gegevensverwerking.

^{9[9]} De wijze waarop Kempenhaeghe de toegang van beroepsbeoefenaars tot persoonsgegevens regelt, is vastgelegd in een autorisatiedocument. Hierin wordt aangegeven welke bevoegdheden toegekend zijn aan welke (mede)behandelaars en aan welke disciplines. Er wordt voorts aangegeven tot welke gegevens disciplines toegang hebben, of disciplines deze gegevens kunnen inzien, kunnen wijzigen of kunnen verwijderen. Dit autorisatiedocument wordt actueel gehouden door de dienst I&A en is aldaar op te vragen.

^{10[10]} Verwerking van persoonsgegevens betreffende erfelijke eigenschappen met betrekking tot anderen dan degene omtrent wie de gegevens oorspronkelijk zijn verkregen is ook niet toegestaan met uitdrukkelijke toestemming van de betrokkene of enig familielid waarop de gegevens eveneens betrekking hebben.

8. Zorggegevens kunnen alleen dan zonder toestemming van de betrokkene ten behoeve van wetenschappelijk onderzoek en statistiek worden verstrekt^{11[11]} indien:
- het onderzoek een algemeen belang dient,
 - de verwerking voor het betreffende onderzoek of de betreffende statistiek noodzakelijk is,
 - het vragen van uitdrukkelijke toestemming onmogelijk blijkt of een onevenredige inspanning kost en
 - bij de uitvoering is voorzien in zodanige waarborgen dat de persoonlijke levenssfeer van de betrokkene niet onevenredig wordt geschaad.

Artikel 8

RECHT OP INZAGE EN AFSCHRIFT VAN OPGENOMEN PERSOONSgegevens

1. De betrokkene heeft het recht kennis te nemen van de op zijn persoon betrekking hebbende verwerkte gegevens.
2. De gevraagde inzage en of het gevraagde afschrift zal zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen vier weken na ontvangst van een schriftelijk verzoek, plaatsvinden respectievelijk worden verstrekt.
3. Een mogelijke beperkingsgrond voor inzage en afschrift kunnen zijn gewichtige belangen van anderen dan de verzoeker, de verantwoordelijke daaronder begrepen.
4. Ter beoordeling door de hoofdbehandelaar vindt inzage en verstrekking van persoonsgegevens plaats op locatie van de verantwoordelijke.
5. Voor de verstrekking van een afschrift worden de volgende tarieven gehanteerd, aanpassingen voorbehouden.
 - a. Voor afschriften uit het zgn. 'papieren dossier':
 - afschriften van 1 t/m 10 pagina's : € 5,00
 - afschriften van meer dan 10 pagina's : € 5,00 + € 0,25 per extra pagina
 - b. Afschriften op papier van op andere gegevensdragers vastgelegde gegevens:
 - afschriften van 1 t/m 10 pagina's : € 5,00
 - afschriften van meer dan 10 pagina's : € 5,00 + € 0,25 per extra pagina
 - c. Afschriften op andere gegevensdragers dan op papier € 25,00.

Artikel 9

RECHT OP AANVULLING, CORRECTIE OF VERWIJDERING VAN OPGENOMEN PERSOONSgegevens

1. Desgevraagd worden de opgenomen gegevens aangevuld met een door de betrokkene afgegeven verklaring met betrekking tot de opgenomen gegevens.
2. De betrokkene kan schriftelijk verzoeken om correctie van op hem betrekking hebbende gegevens indien deze feitelijk onjuist, voor het doel van de verwerking onvolledig of niet ter zake zijn, dan wel in strijd met een wettelijk voorschrift, in de verwerking voorkomen.
3. De betrokkene kan schriftelijk verzoeken om verwijdering van op hem betrekking hebbende gegevens.
4. De verantwoordelijke bericht de verzoeker binnen vier weken na ontvangst van het schriftelijke verzoek tot correctie of verwijdering schriftelijk of dan wel in hoeverre hij daaraan voldoet. Een weigering wordt met redenen omkleed^{12[12]}. De verantwoordelijke draagt zorg dat een beslissing tot correctie zo spoedig mogelijk wordt uitgevoerd. Bij een verzoek tot verwijdering van gegevens zorgt de verantwoordelijke^{13[13]} hiervoor binnen drie maanden na indiening van het verzoek.

Artikel 10

BEWAREN VAN GEGEVENS

1. De bewaartermijn van persoonsgegevens is door Stichting Epilepsiecentrum Kempenhaeghe vastgesteld op:
 - voor zorggegevens 115 jaar, gerekend vanaf de geboortedatum van de patiënt, of zoveel langer als redelijkerwijs uit de zorg van een goed hulpverlener casu quo de verantwoordelijke voortvloeit;

^{11[11]} In de Gedragscode Gezondheidsonderzoek Kempenhaeghe vindt men meer informatie over de wijze waarop onderzoekers met gegevens omgaan. Ondermeer wordt hierin beschreven wanneer gegevens onder voorwaarde van anonimisering worden verstrekt.

^{12[12]} Van redenen voor weigering kan bijvoorbeeld sprake zijn indien redelijkerwijs aannemelijk is dat bewaring van aanmerkelijk belang is voor een ander dan de betrokkene, indien bewaring op grond van een wettelijk voorschrift vereist is of indien verwijdering indruist tegen een goed hulpverlenerschap.

^{13[13]} Onder verwijdering dient men tevens vernietiging te verstaan.

- gegevens in het kader van de wet BOPZ dienen vijf jaar na dato van vervaardiging of beëindiging van behandeling te worden bewaard of zoveel langer als redelijkerwijs uit de zorg van een goed hulpverlener voortvloeit;
 - niet-zorgegegevens worden niet langer bewaard dan noodzakelijk voor de verwezenlijking van de doeleinden waarvoor zij worden verzameld of vervolgens worden verwerkt, tenzij geanonimiseerd of voor zover ze uitsluitend voor historische, statistische of wetenschappelijke doeleinden worden bewaard.
2. Indien de bewaartermijn van de persoonsgegevens is verstreken, worden de desbetreffende gegevens verwijderd, zulks binnen een termijn van drie maanden.
 3. Verwijdering blijft evenwel achterwege wanneer redelijkerwijs aannemelijk is dat de bewaring van aanmerkelijk belang is voor een ander dan de betrokkene, alsmede bewaring op grond van een wettelijk voorschrift vereist is of indien daarover tussen de betrokkene en de verantwoordelijke overeenstemming bestaat. De verantwoordelijke geeft herkenbaar bij de gegevens aan voor hoe lang de termijn van verlenging zich uitstrekt.
 4. De verantwoordelijke behoudt zich het recht voor zorggegevens te aggregeren.
 5. De verantwoordelijke ziet er op toe dat bewaarde gegevens toegankelijk blijven voor ontsluiting.^{14[14]}

Artikel 11 KLACHTEN

Indien de betrokkene van mening is dat de bepalingen van dit reglement niet worden nageleefd of andere reden heeft tot klagen, kan hij zich wenden tot:

- verantwoordelijke;
- de binnen de instelling functionerende regeling voor onafhankelijke klachtenbehandeling, i.c. bij de Klachtenfunctionaris van Kempenhaeghe, p/a Postbus 61, 5590 AB Heeze;
- het CBP verzoeken een onderzoek in te stellen of de wijze van gegevensverwerking door de verantwoordelijke in overeenstemming is met de WBP;
- dan wel gebruik maken van de in hoofdstuk 8 van de WPB neergelegde beroepsmogelijkheden.

Artikel 12 WIJZIGINGEN, INWERKINGTREDING EN INZAGE VAN DIT REGLEMENT

1. Wijzigingen van dit reglement worden aangebracht door de verantwoordelijke.
2. De wijzigingen in het reglement zijn van kracht vier weken nadat ze bekend zijn gemaakt aan betrokkenen.
3. Dit reglement is per 1 juli 2006 in werking getreden en is bij de verantwoordelijke in te zien. Desgewenst kan een afschrift van dit reglement worden verkregen.

^{14[14]} Dit lid is opgenomen om te voorkomen dat bewaarde gegevens technisch niet meer toegankelijk worden bij het voortschrijden van de techniek.