

Vuistregels voor computergebruik

Deze vuistregels vormen een samenvatting van de reglementen 'Huisregels Computergebruik' en 'Regeling voor het tegengaan van ongeoorloofd gebruik van e-mail en internet via het netwerk van Kempenhaeghe' en 'Voorkoming Computervirussen'. De reglementen staan op intranet: 'Sectoren & Diensten', subsite Informatieverwerking & Automatisering, Interne richtlijnen'. Iedere medewerker van Kempenhaeghe wordt geacht de inhoud van de regelingen te kennen en zich volgens de regels te gedragen.

- 1. Gebruik alleen hard- of software die door de afdeling Informatieverwerking & Automatisering wordt aangeboden.**
- 2. Gebruik apparatuur en programmatuur van Kempenhaeghe niet buiten de instelling** - tenzij de afdeling Informatieverwerking & Automatisering u hiervoor toestemming heeft verleend.
- 3. Houd uw wachtwoord geheim.** Vergrendel, of sluit uw computer af, als u uw werkplek verlaat. Zorg ervoor dat anderen geen gebruik (kunnen) maken van uw gebruikersaccount.
- 4. Gebruik op Kempenhaeghe uw toegang tot e-mail en internet alleen voor het verrichten van uw werk.** Gebruik voor privédoeleinden en 'gebruik ter vermaak' is niet toegestaan.
- 5. Pornografie, extremiteiten, geweldadige, discriminerende of kwetsende uitingen via e-mail en internet zijn uitdrukkelijk verboden.**
- 6. Neem de privacy van patiënten en medewerkers in acht.**
- 7. Belast de apparatuur en het netwerk van Kempenhaeghe niet onnodig.**
- 8. Draag bij aan de zorg voor de veiligheid van het netwerk.** Stel u op de hoogte van de regels op het gebied van het voorkomen van computervirussen en dergelijke.
- 9. Vraag autorisaties, toegang en gebruik van PC en softwareapplicaties altijd via uw leidinggevende aan.**
- 10 Bel bij twijfel, onduidelijkheid en onzekerheid over het PC-gebruik altijd de helpdesk van de afdeling Informatieverwerking & Automatisering (toestel 206).**

Dit geldt voor alle medewerkers die toegang hebben tot patiëntgegevens, persoonlijke gegevens van medewerkers, medische gegevens, onderzoeksgegevens en andere gevoelige informatie en deze hanteren en/of verstrekken. Stel u op de hoogte van de details van afspraken op dit gebied.