

AWBZ-zorg van Kempenhaeghe: Wie betaalt wat?

3^e druk

AWBZ-zorg van Kempenhaeghe: Wie betaalt wat?

De dienstverlening van de sector Zorg & Dienstverlening van het epilepsiecentrum van Kempenhaeghe wordt gefinancierd via de AWBZ (Algemene Wet Bijzondere Ziektekosten). Voor de besteding van die middelen geldt een strikte regelgeving. AWBZ-gelden die Kempenhaeghe ontvangt, zijn alleen bestemd voor zorg die door het Centrum Indicatiestelling Zorg (CIZ) per bewoner is toegekend, via de zogenaamde Zorg Zwaarte Pakketten (ZZP). Omgekeerd hebben bewoners een wettelijk recht (zonder bijbetaling) op zogenoemde verstrekkingen en diensten die door het College van Zorgverzekering zijn opgesteld. In de brochure 'Daar hebt u recht op in een AWBZ-instelling' staat beschreven waar u recht op heeft en welke diensten u zelf dient te betalen. De brochure is te vinden via de website www.cvz.nl.

Kempenhaeghe biedt diverse diensten aan die niet vanuit de AWBZ-zorg gefinancierd worden. U bepaalt zelf of, welke en van wie u deze diensten afneemt. De derde versie van de brochure 'AWBZ-zorg van Kempenhaeghe: Wie betaalt wat?' is tot stand gekomen met instemming van de Cliëntenraad van Kempenhaeghe. Deze brochure vervangt de 2e druk en is van toepassing per 1 april 2011.

Verstrekkingen en diensten door Kempenhaeghe

Op pagina 5 tot en met 9 van deze brochure vindt u een uitgebreid overzicht van verstrekkingen en vormen van dienstverlening door Kempenhaeghe. U ziet in de tabel per item voor wiens rekening de kosten komen. Voor verstrekkingen en diensten die Kempenhaeghe aanbiedt maar die voor rekening zijn van de bewoner, zijn tarieven vastgesteld. U bent natuurlijk vrij om deze verstrekkingen of diensten elders in te kopen. De tarieven worden jaarlijks geïndexeerd. In de tabel zijn tarieven opgenomen. Daar waar kosten voor rekening van de bewoner zijn maar geen tarief is opgenomen, geldt dat de werkelijke kosten worden doorberekend. Als blijkt dat de gehanteerde tarieven hoger zijn dan de werkelijke kosten, vindt restitutie (teruggave) naar de bewoner plaats.

Enkele onderwerpen uit de tabel vergen extra toelichting. Hiervoor zijn voetnoten aangebracht die verwijzen naar de toelichting vanaf pagina 10.

Handelingskosten van niet-AWBZ-vergoede dienstverlening

Kempenhaeghe berekent kosten door voor afname van diensten die voor rekening zijn van de bewoner (o.a. wasverzorging, vervoer, beheer bewonersgelden).

Bewonersgelden

De (financieel vertegenwoordiger van de) bewoner is verantwoordelijk voor het beheer van de eigen gelden van de bewoner en de financiële administratie daarvan.

Kempenhaeghe kan op verzoek diverse diensten verlenen waaronder beheer van de bewonersgelden. Hieronder wordt verstaan het bestemmen of het uitgeven van door de (financieel vertegenwoordiger van de) bewoner beschikbaar gestelde geldbedragen. Omdat het hier bewonersgelden betreft, kan dit uitsluitend nadat de (financieel vertegenwoordiger van de) bewoner hiertoe via de bewonersbegroting de persoonlijk begeleider gemachtigd heeft.

Kempenhaeghe ondersteunt de (financieel vertegenwoordiger van de) bewoner bij het opstellen van de jaarlijkse begroting. De persoonlijk begeleider bespreekt de begroting met de (financieel vertegenwoordiger van de) bewoner en legt deze ter goedkeuring voor. Na schriftelijke instemming neemt Kempenhaeghe de begroting op in het dossier van de bewoner. Als uitgaven nodig blijken die ten tijde van de begrotingsbespreking niet zijn voorzien, vraagt Kempenhaeghe om aanvullende schriftelijke toestemming aan de (financieel vertegenwoordiger van de) bewoner in de vorm van een aangepaste begroting. Zonder deze toestemming kan Kempenhaeghe geen extra uitgaven ten laste van de bewoner doen.

Kempenhaeghe wil zo min mogelijk contant geldverkeer binnen de woongroep in verband met de veiligheid. De invoering van het digitale webkasbankboek en bewonersgeldensysteem (gestart op 1 januari 2011) draagt hier aan bij.

Overzicht diensten en verstrekkingen Kempenhaeghe A t/m G

Diensten, verstrekkingen	Kosten Kempenhaeghe	Kosten bewoner	Tarief	Voetnoot
A				
Abonnementen (bijvoorbeeld krant, tijdschrift)		X		
Administratiekosten PKP-pakket		X	€ 209,75 per jaar	1
Administratiekosten bij niet-automatische incasso		X	€ 5,00 per factuur	
Arts, instellingsarts	X			
Audiovisuele apparatuur algemeen gebruik (aanschaf en reparatie)	X			
Audiovisuele apparatuur privé bewoner (aanschaf en reparatie)		X		
B				
Beddengoed standaard: bed, matras, kussen, dekens/ lakens, dekbed	X			
Beddengoed afwijkend op verzoek bewoner		X		
Begeleiding bij dagbesteding	X			2
Begeleiding bij het voeren van een huishouden	X			2
Begeleiding naar consult bij de instellingsarts	X			2
Begeleiding naar consult bij de instellingsspecialist	X			2
Begeleiding naar consult bij de instellingstandarts	X			2
Begeleiding naar consult in het ziekenhuis	X			2
Begeleiding bij vakanties		X	€ 27,70 per uur	3
Begeleiding bij vrijetijdsbesteding	X	X	€ 27,70 per uur	2
Brillen, glazen en montuur en eventuele reparaties		X		11
C				
Cadeaus / attenties bij bepaalde gelegenheden op vraag van bewoner		X		
Computer voor bewoner (aanschaf, gebruik, onderhoud, abonnement)		X		
Contributie (bijvoorbeeld clubs, belangenverenigingen)		X		
D				
Deelnamekosten vrijetijdsbesteding	X	X		4
Deelnamekosten vakanties		X		3
Dieetvoeding	X <i>op medische indicatie</i>	X <i>zonder medische indicatie</i>		
E				
F				
Feest van bewoner op eigen verzoek i.v.m. jubileum Kempenhaeghe	X	X		
Feest van bewoner op eigen verzoek		X		
G				

Overzicht diensten en verstrekkingen Kempenhaeghe H t/m N

Diensten, verstrekkingen	Kosten Kempenhaeghe	Kosten bewoner	Tarief	Voetnoot
H				
Handelingskosten niet-AWBZ-vergoede dienstverlening Small		X	€ 12,80 per jaar	1
Handelingskosten niet-AWBZ-vergoede dienstverlening Medium		X	€ 35,90 per jaar	1
Handelingskosten niet-AWBZ-vergoede dienstverlening Large		X	€ 76,90 per jaar	1
Handelingskosten niet-AWBZ-vergoede dienstverlening Extra Large		X	€ 143,50 per jaar	1
Herstelwerkzaamheden/opknappen van de kamer/appartement na vertrek bewoner				
	<i>Zie regeling 'Inrichten en onderhoud kamers/appartementen bewoners' te verkrijgen via de begeleiding van de woongroep.</i>			
Hulpmiddelen algemeen die voor de ondersteuning van de bewoners noodzakelijk zijn in de woning (bijvoorbeeld tilliften, bewakingsapparatuur)	X			
Hoorapparaat: reparatie/ nazorg		X		11
I				
Incontinentiemateriaal binnen assortiment Kempenhaeghe	X			
Inrichting algemene ruimten	X			
Inrichting eigen kamer/appartement bewoner standaard voorzieningen	X			5
Inrichting eigen kamer/appartement op verzoek bewoner		X		5
Internet gebruikerskosten kabel		X		
Internet abonnement en gebruikskosten		X		
J				
K				
Kapper		X		
			<i>De tarievenlijst van de kapper via Kempenhaeghe is opvraagbaar via de begeleiding van de woongroep.</i>	
Kleding boven- en ondergoed (aanschaf)		X		
Kleding bijzonder als gevolg van aandoening, bijvoorbeeld scheurpakken (via hoofdbehandelaar)	X			
L				
Linnen algemeen aanschaf via Kempenhaeghe (handdoeken, washandjes, keukendoeken)	X			
Linnen standaard beddengoed aanschaf via Kempenhaeghe	X			
Linnen aanschaf bewoner privé eigendom		X		
M				
Medicijnen verstrekt door Apotheek Kempenhaeghe	X			
Medicijnen overig (waaronder homeopathie)		X		11
N				

Overzicht diensten en verstrekkingen Kempenhaeghe O t/m T

Diensten, verstrekkingen	Kosten Kempenhaeghe	Kosten bewoner	Tarief	Voetnoot
O				
Opknappen kamer standaard	X			
Opknappen kamer op verzoek bewoner		X		
Overlijden, laatste zorg	X	X		6
P				
Pedicure	X <i>op medische indicatie</i>	X <i>zonder medische indicatie</i>		7
Preventief onderhoud rolstoel	X			
Q				
R				
Reparatie eigen kleding via Kempenhaeghe	X <i>wel aandoening gerelateerd (via hoofdbehandelaar)</i>	X <i>niet aandoening gerelateerd</i>	<i>De tarievenlijst voor reparatie via Kempenhaeghe is opvraagbaar bij de begeleiding van de woongroep.</i>	
Reparatie persoonlijke bezittingen		X		
S				
Schoeisel standaard aanschaf en reparatie schoenen via Kempenhaeghe		X	<i>De tarievenlijst voor reparatie via Kempenhaeghe is opvraagbaar bij de begeleiding van de woongroep.</i>	
Schoeisel orthopedisch		X		11
Schoonheidsspecialist		X	<i>De tarievenlijst voor de schoonheidsspecialist via Kempenhaeghe is opvraagbaar bij de begeleiding van de woongroep.</i>	
Stomerijkosten, chemisch reinigen		X		8
T				
Tandarts van de instelling	X			
Telefoon incidenteel gebruik via afdelingstoestel binnen Nederland	X			
Telefoon via afdelingstoestel buiten Nederland		X		
Telefoon privé bewoner (mobiele telefoon, abonnement, gebruik)		X		
Televisie kabelgebruik in eigen kamer/ appartement locaties Providentia en Kempenhaeghe Heeze		X	€ 24,85 per jaar	
Televisie kabelgebruik in eigen kamer/ appartement overige locaties		X		
Televisie abonnement in eigen kamer/appartement		X		

Overzicht diensten en verstrekkingen Kempenhaeghe T t/m W

Diensten, verstrekkingen	Kosten Kempenhaeghe	Kosten bewoner	Tarief	Voetnoot
Toiletartikelen standaard assortiment Kempenhaeghe: toiletpapier, zeep, doucheschuim, scheerzeep, bodylotion of handcrème, tandenborstel, tandenpasta, gebitsreiniger, deodorant, kam, borstel	X			
Toiletartikelen persoonlijk: bijvoorbeeld parfum, aftershaves, make-up, toiletspray, elektrische tandenborstel (niet uit standaard assortiment)		X		
U				
V				
Vervoer dagbesteding: mits AWBZ-indicatie dagbesteding én vervoer	X			9
Vervoer ten behoeve van voeren huishouden	X			9
Vervoer naar consult instellingsarts	X			9
Vervoer naar consult instellingsspecialist	X			9
Vervoer naar consult instellingstandarts	X			9
Vervoer naar consult ziekenhuis	X			9
Vervoer vakanties		X		3
Vervoer vrijetijdsbesteding	X	X		9
Verzekering: Persoonlijke inboedel (indien gewenst)		X	€ 10,00 per jaar (eigen risico € 50)	10
Verzekering: Kostbaarheden (indien gewenst)		X		10
Verzekering: Reis- en annuleringsverzekering (verplicht bij meerdaagse vakanties via Kempenhaeghe)		X	€ 1,80 per reisdag inclusief verzekering begeleiding	3
Verzekeringen: Wettelijke Aansprakelijkheid (WA) verzekering (verplicht)		X		10
Verzekeringen: Ziektekosten bewoner (wettelijk verplicht)		X		10
Verzekeringen: Overig door bewoner zelf af te sluiten		X		10
Voeding standaard maaltijden	X		Zie de brochure 'Daar hebt u recht op in een AWBZ instelling' (www.cvz.nl)	
Voeding op vraag bewoner boven standaard verstrekkingen		X		
Voeding tijdens meerdaagse vakanties georganiseerd door Kempenhaeghe	X	X		3
W				
Wasverzorging boven- en onderkleding door (vertegenwoordiger van) bewoner volledig verzorgd		X		8
Wasverzorging boven- en onderkleding m.b.v. eigen voorzieningen bewoner (wasmachine, droger, wasmiddel) maar met stroom en water via Kempenhaeghe		X	€ 12,50 p/m	8
Wasverzorging boven- en onderkleding m.b.v. voorzieningen van Kempenhaeghe (wasmachine, wasmiddel, stroom, water)		X	€ 27,80 p/m	8

Overzicht diensten en verstrekkingen Kempenhaeghe W t/m Z

Diensten, verstrekkingen	Kosten Kempenhaeghe	Kosten bewoner	Tarief	Voetnoot
Wasverzorging boven- en onderkleding via Kempenhaeghe verzorgd door externe wasserij		X	Maximaal € 44,65 p/m <i>Tarieven van de externe wasserij via Kempenhaeghe zijn opvraagbaar via de begeleiding van de woongroep.</i>	8
Wasverzorging beddengoed, linnen van de bewoner (eigendom bewoner) via externe wasserij via Kempenhaeghe		X	<i>Tarieven van de externe wasserij via Kempenhaeghe zijn opvraagbaar via de begeleiding van de woongroep.</i>	
Wasverzorging standaard beddengoed, linnen (eigendom Kempenhaeghe)	X			
Wasverzorging standaard handdoeken, keukendoeken (eigendom Kempenhaeghe)	X			
X				
Y				
Z				
Zakgeld bewoner		X		

Toelichting

Op de volgende pagina's zijn de voetnoten waarin in de tabel naar verwezen wordt verder uitgewerkt.

VOETNOOT 1

Handelingskosten van niet-AWBZ-vergoede dienstverlening

In de folder "Daar hebt u recht op in een AWBZ instelling" staat het volgende aangegeven: *Administratiekosten. De instelling betaalt administratiekosten die te maken hebben met AWBZ-zorg. Andere administratiekosten moet de bewoner zelf betalen.* De handelingskosten (inclusief administratiekosten) die gemaakt worden voor de niet-AWBZ-vergoede diensten die de bewoner afneemt van Kempenhaeghe zijn voor rekening van de bewoner.

Kempenhaeghe heeft vier pakketten samengesteld. Ieder pakket kent een vast tarief:

Pakket	Voorwaarden	Tarief per jaar
Small	Totaalbedrag aan uitgaven jaarbasis exclusief was- en stoomkosten < € 100,-.	€ 12,80
Medium	Er is geen sprake van uitkering/pensioen/zorgtoeslag of zorgverzekering. Totaalbedrag aan uitgaven op jaarbasis exclusief was- en stoomkosten > € 100,- ≤ € 500,-.	€ 35,90
Large	Er is geen sprake van uitkering/pensioen/zorgtoeslag of zorgverzekering. Totaalbedrag aan uitgaven op jaarbasis exclusief was- en stoomkosten > € 500,00	€ 76,90
Extra Large	Er is sprake van administratieve verwerking van uitkering/pensioen en/of zorgtoeslag en/of zorgverzekering, ongeacht het aantal periodes dat van deze kosten sprake is.	€ 143,50

In verband met handelings- en administratiekosten is een opslagpercentage van 8,5% in de tarieven voor was- en stoomkosten opgenomen.

Voor het pakket Extra Large worden de kosten per kwartaal doorbelast. Voor de pakketten Large, Medium en Small geldt dat gedeeltelijke doorbelasting op voor-schotbasis plaatsvindt in het eerste kwartaal met definitieve bepaling en eindafrekening in de laatste boekingsmaand. Indien er geen gebruik wordt gemaakt van automatische incasso zijn extra administratiekosten van toepassing. Het tarief bedraagt € 5,00 per factuur.

Daarnaast geldt de service van de stichting PKP (in plaats van één van de vier pakketten). Dit is nader beschreven onder het kopje 'Administratiekosten Stichting PKP'. Voor een verdere toelichting op de pakketten kunt u contact opnemen met de dienst Financiën & Control, T (040) 227 91 06.

Administratiekosten Stichting PKP

Een (financieel vertegenwoordiger van de) bewoner kan er voor kiezen het volledige beheer rondom de financiën over te dragen aan een onafhankelijke Stichting Beheer Patiëntengelden Kempenhaeghe-Providentia (PKP). In dat geval voert deze stichting alle financiële handelingen ten behoeve van een bewoner uit, waaronder formulieren invullen, administreren van inkomsten en uitgaven en voorbereiding van belastingaangiftes. Voor de administratiekosten PKP worden de kosten per kwartaal doorbelast.

VOETNOOT 2

Personele begeleiding

Op basis van de toegekende ZorgZwaartePakketten (ZZP's) woonzorg en dagbesteding en de toegekende epilepsie-toeslag heeft iedere afdeling een vaste personele bezetting. Dit betekent per dag van de week een vast aantal in te roosteren uren. Mocht een activiteit op een dag meer uren vragen dan de vaste ingeroosterde uren (dus buiten reguliere woonzorg en dagbesteding), dan worden die meeruren

hoofdelijk omgeslagen en doorberekend aan de bewoner. De unitleiding is hierin creatief, houdt rekening met onderlinge solidariteit en rechtvaardigheid waarin uiteraard het verlenen van verantwoorde zorg voorop staat.

Begeleiding bij dagbesteding

Onder dagbesteding vallen activiteiten die aangeboden worden binnen de reguliere dagdelen dagbesteding en binnen de muren van Kempenhaeghevoorzieningen of -locaties die Kempenhaeghe bestempeld heeft als dagbesteding. Kosten van begeleiding bij dagbesteding voor bewoners die daarvoor een indicatie hebben van het Centrum Indicatiestelling Zorg (CIZ), zijn volledig voor rekening van Kempenhaeghe.

Begeleiding bij het voeren van een huishouden

Diverse woonvormen van Kempenhaeghe voeren een eigen huishouden. Zij maken daarbij geen gebruik van voorzieningen van Kempenhaeghe, zoals het centrale voedingsstelsel. Met ondersteuning van hun begeleiders doen bewoners zelf boodschappen en ze helpen bij het koken. Kempenhaeghe kent een budget toe voor het voeren van een huishouden. De daarmee samenhangende kosten van begeleiding (binnen de vaste personele bezetting) zijn voor rekening van Kempenhaeghe.

Begeleiding bij (para)medische zorg

Kosten van begeleiding die samenhangen met een (para)medisch consult binnen of buiten Kempenhaeghe, ook in geval van medische calamiteiten, zijn voor rekening van Kempenhaeghe.

Mogelijk vraagt Kempenhaeghe hierbij hulp van een familielid van de bewoner. Er geldt voor familieleden geen verplichting om op dit verzoek in te gaan (zie ook de brochure 'Daar hebt u recht op in een AWBZ-instelling', www.cvz.nl).

Hydrotherapie via Kempenhaeghe (fysiotherapeutische oefeningen onder begeleiding van fysiotherapeuten van Kempenhaeghe in een zwembad, op medische indicatie) valt onder de noemer behandeling. Kosten van begeleiding komen voor rekening van Kempenhaeghe.

Begeleiding bij vrijetijdsbesteding

De kosten van begeleiding bij vrijetijdsbesteding zijn voor rekening van Kempenhaeghe, indien en voor zover deze binnen de vaste personele inzet van uren van de woonafdeling vallen. De meeruren op die dag worden aan de bewoners hoofdelijk omgeslagen en doorberekend tegen een vast tarief per uur. Zwemmen valt onder de noemer vrijetijdsbesteding.

VOETNOOT 3

Kosten van vakanties

Voor iedere vakantie stelt Kempenhaeghe een begroting op. Op basis van de begroting stemt de (financieel vertegenwoordiger van de) bewoner schriftelijk in met de deelnamekosten. De kosten van vakanties zijn voor rekening van de bewoner. Het volgende is van toepassing:

- **Begeleiding:** Leidinggevende en hoofdbehandelaar beoordelen, na overleg met de wettelijk vertegenwoordiger, de benodigde inzet van begeleiders bij een vakantie die onder verantwoordelijkheid van Kempenhaeghe wordt georganiseerd. De kosten van begeleiding die de vaste personele inzet te boven gaan, worden hoofdelijk omgeslagen en doorberekend aan de bewoner. Mogelijk heeft het vertrek van vakantiegangers een kostenverhogend effect op de kosten van de begeleiding voor de thuisblijvers. Kempenhaeghe neemt dit effect voor haar rekening.
- **Kosten** voor de accommodatie, vervoer en entreegelden bij bijvoorbeeld uitstapjes komen voor rekening van de bewoner en worden hoofdelijk omgeslagen en

doorberekend. De kosten van deelname van begeleiders, vrijwilligers en mantelzorgers ter ondersteuning van de vakantie (kosten van accommodatie, vervoer, entree, voeding, verzekering etc.) worden hoofdelijk omgeslagen en doorberekend aan de bewoner.

- **Voeding:** Kosten van eten en drinken tijdens de vakantie zijn voor rekening van de bewoner. Iedere bewoner die deelneemt aan een meerdaagse vakantie verzorgd door Kempenhaeghe ontvangt per vakantiedag een bijdrage in de kosten voor de warme maaltijd van € 2,50 per dag.
- **Verzekeringen:** Bewoners die deelnemen aan een vakantie zijn verplicht een individuele reis- en annuleringsverzekering af te sluiten. De kosten hiervan zijn voor rekening van de bewoner. De bewoner kan deelnemen aan de collectieve reis- en annuleringsverzekering van Kempenhaeghe. Deze kent zeer gunstige voorwaarden, namelijk € 1,80 per reisdag inclusief begeleiding. De polisvoorwaarden zijn op te vragen bij Financiën & Control, T (040) 227 91 06.

VOETNOOT 4

Deelnametekosten bij vrijetijdsbesteding

Voor deelname aan vrijetijdsactiviteiten kunnen er deelnametekosten (bv. materiaal-kosten) en kosten van entreekaartjes zijn. Deze kosten komen voor rekening van de bewoner. Zwemmen valt onder de noemer vrijetijdsbesteding.

VOETNOOT 5

Inrichten kamer en appartement

Indien een bewoner voor langere tijd binnen Kempenhaeghe gaat wonen, kan hij/zij eigen meubilair meenemen. U kunt de kamer of het appartement samen met de bewoner naar eigen smaak inrichten. Bent u niet in staat om voor de inrichting van de kamer of het appartement zorg te dragen? Dan zorgt Kempenhaeghe voor een eenvoudige

inrichting van de kamer of het appartement: een tafel, een stoel, een kast, vloerbedekking, gordijnen en lampen. Daarnaast zorgt Kempenhaeghe ook voor een standaardbed, matras, beddengoed en handdoeken. Bewoners die in een appartement gaan wonen, betalen zelf hun keukengerei (waar- onder potten, pannen, bestek en borden) en huishoudelijke apparaten (waaronder desgewenst een wasmachine). De rege- ling 'Inrichten kamers en appartementen bewoners' is te verkrijgen via de begeleiding van de woongroep.

VOETNOOT 6

Laatste zorg na overlijden

In de brochure 'Daar hebt u recht op in een AWBZ-instelling' van het CVZ staat omschreven dat de instelling regelt dat een arts komt schouwen en zorgt voor het zondig klaarmaken voor transport en tijdelijk koelen van het lichaam. De nabestaande(n) (of via een eventuele uitvaartverzekering van de bewoner) betalen de kosten van het afleggen en opbaren van het lichaam en de verdere uitvaartkosten. Kempenhaeghe biedt diverse diensten aan op vraag van de nabestaanden. Bijvoorbeeld het verzorgen van een koffietafel en het houden van een afscheidsplechtigheid. Kosten hiervan zijn voor rekening van de nabestaande(n) en zijn afhankelijk van de vraag.

VOETNOOT 7

Pedicure, voetverzorging

Kan een bewoners niet (meer) zelf zijn nagels knippen vanwege ziekte, handicap of ouderdom? Dan zorgt Kempenhaeghe ervoor dat dit wordt gedaan binnen de woonvoor- ziening. Kosten komen dan voor rekening van Kempenhaeghe. Als de voeten van een bewoners extra zorg behoeven vanwege een aandoening, ziekte of handicap, zorgt Kempenhaeghe desgewenst voor een pedi- cure. Een medische indicatie van de arts is

noodzakelijk voor vergoeding van de kosten van de pedicure. Als er geen medische indicatie is, zijn de kosten van de pedicure voor rekening van de bewoner. Een bewoner dient zelf te betalen voor behandelingen die niet samenhangen met zijn aandoening, ziekte, handicap of ouderdom. Voorbeelden daarvan zijn het verwijderen van likdoorns en eelt, een voetmassage of het lakken van teennagels.

VOETNOOT 8

Kosten van verzorging van de was

Wassen: Voor het wassen van kleding (boven- en onderkleding) wordt in alle gevallen een bijdrage van de bewoner gevraagd. In de procedure wasverzorging staan spelregels beschreven. Bijvoorbeeld over etikettering die door de bewoner in acht genomen dient te worden. Daarnaast geldt dat de ouder/ vertegenwoordiger de plicht op zich neemt ervoor te zorgen dat de bewoner altijd over voldoende schone boven- en onderkleding beschikt. De procedure is op te vragen bij de begeleiding van de woongroep.

Er zijn vier manieren om de was van een bewoner te (laten) verzorgen:

1. De bewoner of de ouder/wettelijk vertegenwoordiger van de bewoner draagt volledig zelf zorg voor het wassen van kleding en doet geen beroep op voorzieningen of diensten van Kempenhaeghe. In dit geval wordt geen eigen bijdrage gevraagd aan de bewoner.
2. De bewoner draagt zelf zorg voor het wassen van kleding en maakt daarbij in een appartement gebruik van de eigen apparatuur (was- en/of droog-apparatuur en wasmiddel) maar gebruikt wel stroom en water van Kempenhaeghe. Kempenhaeghe brengt voor het gebruik van stroom en water een vast bedrag per maand in rekening bij de bewoner.
3. De bewoner draagt zelf zorg voor het wassen van kleding en maakt

daarbij gebruik van de voorzieningen (was- en droogapparatuur, wasmiddelen, stroom, water) van Kempenhaeghe.

Kempenhaeghe brengt voor het gebruik van deze voorzieningen een vast bedrag per maand in rekening bij de bewoner.

4. De bewoner besteedt de wasverzorging uit aan Kempenhaeghe. Kempenhaeghe draagt dan volledig zorg voor het wassen van kleding en schakelt hiervoor een externe wasserij in. Kempenhaeghe brengt op basis van werkelijk gebruik maandelijks de kosten van de wasverzorging in rekening bij de bewoner. Er geldt een maximaal maandelijks tarief. Als de kosten op basis van werkelijk gebruik hoger zijn dan het maximaal tarief, betaalt Kempenhaeghe de meerkosten. In dat geval wordt verondersteld dat de meerkosten het gevolg zijn van de aandoening van de bewoner. Als de kosten op basis van werkelijk gebruik lager zijn dan het maximaal tarief, betaalt de bewoner dit lagere bedrag.

Stomen en chemisch reinigen: Kosten van stomen en chemisch reinigen komen voor rekening van de bewoner.

VOETNOOT 9

Vervoer

Vervoer bij dagbesteding

Kosten van vervoer bij dagbesteding voor bewoners die daarvoor een indicatie hebben van het Centrum Indicatiestelling Zorg (CIZ), zijn volledig voor rekening van Kempenhaeghe. Het gebruik van openbaar vervoer om naar de dagbesteding toe te gaan wordt gestimuleerd en kosten daarvan komen eveneens voor rekening van Kempenhaeghe.

Vervoer bij het voeren van een huishouden

Zie de beschrijving onder voetnoot 2 over het voeren van een huishouden. De kosten van vervoer samenhangend met het voeren

van een huishouding zijn voor rekening van Kempenhaeghe.

Vervoer bij (para)medische zorg

Kosten van vervoer die samenhangen met een (para)medisch consult binnen of buiten Kempenhaeghe, ook in geval van medische calamiteiten, zijn voor rekening van Kempenhaeghe voor zover deze niet worden vergoed via de verzekering. In sommige situaties is zittend ziekenvervoer van toepassing, vergoed via de zorgverzekering van de bewoner. Voor meer informatie kunt u terecht bij de balie Advies & Informatie van de afdeling Maatschappelijk werk van Kempenhaeghe.

Hydrotherapie via Kempenhaeghe (fysiotherapeutische oefeningen onder begeleiding van fysiotherapeuten van Kempenhaeghe in een zwembad, op medische indicatie) valt onder de noemer behandeling. Kosten van vervoer komen voor rekening van Kempenhaeghe.

Vervoer bij vakanties en vrijetijdsbesteding

Vervoerskosten bij vakanties komen volledig voor rekening van de bewoner. De kosten van vervoer bij vrijetijdsbesteding van en naar locaties Kempenhaeghe/ door Kempenhaeghe aangemerkte locaties waar vrijetijdsactiviteiten plaatsvinden, zijn voor rekening van Kempenhaeghe indien vervoer plaats kan vinden met het Kempenhaeghe vervoer. Vervoer door taxibedrijven/ huur van externe bussen/ ander extern vervoer komt voor rekening van de bewoner. Vervoer van en naar externe locaties komt voor rekening van de bewoner.

Er zijn verschillende mogelijkheden op het gebied van vervoer ten behoeve van vrijetijdsbesteding buiten Kempenhaeghe en vakantie.

1. Via de overheid gesubsidieerd vervoer;
 - Taxibus voor vervoer binnen de regio
 - Valys voor bovenregionale afstanden

Daar waar Taxibus of Valys wordt genoemd kan ook een andere vorm van gesubsidieerd vervoer aanwezig zijn. Dit kan per gemeente verschillen.

Kosten van gebruik van deze vervoersmogelijkheden vallen zeer waarschijnlijk lager uit dan wat Kempenhaeghe of externe vervoersmaatschappijen kunnen bieden. Meer informatie vindt u via www.taxibus.nl, www.valys.nl of de balie Advies & Informatie van de afdeling Maatschappelijk Werk van Kempenhaeghe T (040) 227 91 93. Deze afdeling kan u ook ondersteunen bij de aanvraag van deze voorzieningen.

2. Vervoer van externe vervoersmaatschappijen (bv. taxibedrijven).

VOETNOOT 10

Verzekeringen

Ieder (rechts) persoon is verantwoordelijk voor de verzekering van zijn/haar eigen risico's. Er zijn verschillende verzekeringen van toepassing:

1. Collectieve inboedelverzekering

Kempenhaeghe heeft een collectieve inboedelverzekering afgesloten waar bewoners, tegen betaling van een vast bedrag per jaar, gebruik van kunnen maken. De verzekering kent gunstige voorwaarden tegen een aantrekkelijke premie. Een eigen risico van € 50,00 is van toepassing. Voor meer informatie over de voorwaarden kunt u terecht bij de dienst Financiën & Control T (040) 227 91 06.

Verzekering van kostbaarheden dient de bewoner of de ouder/wettelijk vertegenwoordiger zelf af te sluiten.

2. Verzekering vakanties

Zie hiervoor de uitleg bij Voetnoot 3.

3. WA verzekering

De (financieel vertegenwoordiger van de) bewoner is verantwoordelijk voor de Wettelijke Aansprakelijkheidsverzekering. Minderjarige bewoners vallen over het algemeen binnen de gezinsdekking. Meerderjarige bewoners dienen zelf zorg te dragen voor een Wettelijke Aansprakelijkheidsdekking. Eventueel zou de vertegenwoordiger dit kunnen arrangeren, waarvoor een meerpremie door verzekeraars in rekening zal worden gebracht.

4. Verzekering overig

De (financieel vertegenwoordiger van de) bewoner is verantwoordelijk voor het afsluiten van een ziektekostenverzekering en eventuele overige verzekeringen bijvoorbeeld een uitvaartverzekering.

VOETNOOT 11

Het kan zijn dat een (ziektekosten)verzekering van de bewoner deze kosten vergoedt.

Vragen en opmerkingen

Het overzicht 'Verstrekkingen en diensten Kempenhaeghe' is vastgesteld door de directie van Kempenhaeghe na instemming van de Cliëntenraad. Daar waar het overzicht niet voorziet in de vraagstelling van een bewoner verneemt Kempenhaeghe dit graag. Ook voor andere vragen naar aanleiding van deze brochure kunt u terecht bij de leidinggevende van (woon)afdeling of bij de Balie Advies & Informatie van de afdeling Maatschappelijk Werk van Kempenhaeghe. Ook kunt u hier terecht voor ondersteuning bij het aanvragen van voorzieningen bijvoorbeeld rondom ziekenvervoer en gesubsidieerd vervoer. De balie is van dinsdag tot en met vrijdag zonder afspraak bereikbaar via: T (040) 227 91 93 of E maatschappelijkwerk@kempenhaeghe.nl.

Kempenhaeghe

Sterkselseweg 65

5591 VE HEEZE

Postbus 61

5590 AB HEEZE

T (040) 227 90 22

E info@kempenhaeghe.nl

W www.kempenhaeghe.nl



Kempenhaeghe

Locatie Hans Berger Kliniek

Muldersteeg 6

Postbus 250

4900 AG OOSTERHOUT

T (0162) 48 18 00

E info@kempenhaeghe.nl

W www.kempenhaeghe.nl