

Huisregels Opname B

Huisregels hebben als doel een ordelijk verloop van de dagelijkse gang van zaken op een afdeling te waarborgen. Ze zijn er om algemene en praktische zaken te regelen en om onderlinge overlast te voorkomen. We vragen dan ook uw medewerking en begrip voor onderstaande huisregels.

Daginvulling / dag- en nachtritme

- Op de afdeling houden we een normaal dag- en nachtritme aan. Als dit voor onderzoek noodzakelijk is, wijken we voor individuele patiënten hiervan af.
- Wij verzoeken u vriendelijk om in verband met observatie en bewaking tussen 22.45 uur en 07.30 uur op uw kamer te zijn.

Maaltijden

- We gebruiken samen de maaltijden in het restaurant van het opnamecentrum:
 - 08.30 uur ontbijt
 - 12.00 uur lunch (broodmaaltijd)
 - 18.00 uur diner (warme maaltijd)
- Kempenhaeghe kent geen keuzemenu's.

Bezoek

- Uw bezoek is dagelijks welkom. Houd daarbij rekening met geplande onderzoeken, afspraken met behandelaars en de tijden van de maaltijden.
- We voorkomen graag ongewenste onrust op de afdeling. Bovendien bewaken we graag ieders privacy. Daarom verzoeken wij u om met uw bezoek in het restaurant van het opnamecentrum of in 't Scureken te verblijven. 't Scureken is op maandag, dinsdag en donderdag geopend van 08.30 tot 17.00 uur. Op woensdag van 08.30 tot 18.00 uur en op vrijdag van 08.30 tot 14.00 uur.

Faciliteiten

- In de hal van het opnamecentrum hangt een telefoon die op muntgeld werkt. De telefoon geeft geen geld terug! Wij verzoeken u om uw mobiele telefoon niet te gebruiken in de huiskamer, tijdens de maaltijden en gedurende EEG-onderzoek.
- In het opnamecentrum staan enkele computers met beperkte toegang tot internet.
- Kempenhaeghe voorziet in beddengoed en badtextiel.

Tips, suggesties, ideeën, klachten

- In de hal van het opnamecentrum hangt een ideeënbus (de zogenoemde Tip? Top! box). Aarzelt u niet om uw tips, suggesties en ideeën hierin te deponeren. U kunt deze uiteraard ook melden bij de verpleegkundige.
- Is er sprake van onvrede, een misverstand of heeft u een klacht ten aanzien van het handelen van een medewerker? Bespreek dit dan met de betreffende medewerker en zo nodig met zijn/haar leidinggevende. Leidt dit voor u niet tot een tevreden stellende oplossing? Wendt u zich dan tot de klachtenfunctionaris van de balie 'Advies & Informatie' in het hoofdgebouw in Heeze, T (040) 227 91 93. Eventueel kan een bemiddelaar worden benoemd. Wilt u dit niet of leidt bemiddeling niet tot een voor u aanvaardbare oplossing? Dan kunt u formeel een klacht indienen bij de klachtencommissie. Een formulier is verkrijgbaar bij klachtenfunctionaris of te downloaden op www.kempenhaeghe.nl.

Gedragsregels

- Op de afdeling gelden algemene fatsoensnormen ten aanzien van omgang met elkaar en het respecteren van elkaars privacy.
- We verzoeken u uw kamer opgeruimd te houden. Medewerkers van de hoteldienst houden uw kamer en sanitair schoon. Neemt u op de dag dat u het opnamecentrum verlaat, voor 09.00 uur uw bezittingen mee.
- Buiten de bedtijden is het niet gewenst om in nachtkleding op de afdeling te komen.
- Roken is enkel toegestaan in de daarvoor bestemde rookruimte.
- Het gebruik van alcohol en drugs is tijdens de opname niet toegestaan.
- Het dragen van een mes of ander wapen is niet toegestaan.
- Fotograferen en filmen is enkel toegestaan met toestemming van de ander.

Veiligheid

- Kempenhaeghe hanteert een protocol in geval van brand en calamiteiten. In het gebouw en op de afdeling zijn plattegronden en ontruimingsplannen aanwezig. Volg bij brand en/of calamiteiten strikt de aanwijzingen van medewerkers, bedrijfshulpverleners en/of de brandweer.
- Neemt u geen kostbare spullen mee naar het opnamecentrum. Kempenhaeghe is niet aansprakelijk voor het zoekraken of beschadigen van kleding en andere eigendommen.
- Achtergebleven spullen worden tot 1 maand na ontslag bewaard.

(versie juni 2010)